
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

สัญญาว่าจ้าง รปภ.

บริษัท ทรัพยากรความปลอดภัย 2 เอส พี กรุ๊ป จำกัด

2SP GROUP SECURITY GUARD COMPANY LIMITED

๒๓๔ ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงดาวคะนอง เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

Tel : 02-064-4856, 095-815-3736 E-mail : SSP.GROUP@hotmail.com

๔ ๒๕๖๖/๒๕๖๗

ระหว่าง
นิติบุคคลอาชญากร จิตโสม สังกะทาพระ

ក្រុម

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

[illegible]

โท.....
นางวิเชียร ก้องวิฑิตาคม.....
เป็นผู้พัฒนาผลงานนี้ส่งดีกว่าจัง

ผู้พัฒนาสามารถลดข้อเสียซึ่งต้องแก้ไขได้ด้วยการเพิ่มทรัพยากรบุคคล การเพิ่มทรัพยากรบุคคลที่ 2 หรือเพิ่มจำนวน

โดย นายพร เลิศสง ต้าแห่งกรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 934 ถนนสมเด็จพะเจ้าตากสิน

นางสาวดวงใจ เกตุศรีประเสริฐ 0105559102520

สิ่งที่ต้องไปเรียกว่า “พระเจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงที่จะลงนามกัน ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้าง “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้ที่การรักษาคความปลอดภัยให้แก่ทรัพย์สินที่อยู่ใน

ความครหาครองของ "ผู้จ้าง" ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 99

วัดท่าพระ
ลำปาง/๓๓
บางกอกใหญ่

นางสาวพรพรรณ นนทกร 10600 0994000771606 ๕๔๕

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

[illegible]

NAME.....
 ADDRESS.....
 CITY.....
 STATE.....
 ZIP.....

๕
 เลขที่.....
 ชื่อ.....
 นามสกุล.....
 ปี.....
 เลข.....

*** ทดลองงาน 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567 ถึง 4 เมษายน พ.ศ. 2567

ข้อ 3. จำนวน และวัน เวลาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

3.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน.....7.....

3.2 การปฏิบัติหน้าที่ ผลัดละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ในวัน เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. จำนวน.....นาย 4

มูลค่าเฉลี่ย: เริ่มต้นที่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. จำนวน 3 บาท

ข้อ 4. "ผู้ว่าจ้าง" ตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ "ผู้รับจ้าง" ตามอัตราข้างตั้งต่อไปนี้

12 ชั่วโมง ต่อ 1 นาย อัตราจ้างเดือนละ.....	22,000	บาท/เดือน
12 ชั่วโมง ต่อ 1 นาย อัตราจ้างเดือนละ.....	21,500	บาท/เดือน
12 ชั่วโมง ต่อ 1 นาย อัตราจ้างเดือนละ.....	44,000	บาท/เดือน
จำนวน..... 2 นาย เป็นเงิน.....	107,500	บาท/เดือน
จำนวน..... 5 นาย เป็นเงิน.....	151,500	บาท/เดือน

พนักงานรับทราบความปลอดภัยจ้าง
จำนวน..... 2 นาย เป็นเงิน.....
จำนวน..... 5 นาย เป็นเงิน.....
พนักงานรับทราบความปลอดภัยจ้าง
จำนวน..... 2 นาย เป็นเงิน.....
จำนวน..... 5 นาย เป็นเงิน.....
รวมอัตราค่าจ้าง..... 151,500 บาท (.....หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) ต่อเดือน

หมายเหตุ*** : อัตราค่าบริการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ 5. อัตราค่าบริการดังกล่าว ในข้อ 4. “ผู้จ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ตลอดจนระยะเวลาในสัญญาฉบับนี้ **ยกเว้น** เมื่อรัฐบาลไทยมีประกาศใช้กฎหมาย คำสั่ง หรือ ระเบียบใดๆ เกี่ยวกับ การเพิ่มอัตราค่าเช่าขึ้นค่า และผลบังคับนับตั้งแต่วันประกาศใช้กฎหมาย คำสั่ง หรือ ระเบียบใดๆ โดย “ผู้รับจ้าง” จะแจ้งเป็นหนังสือมายังองค์กรให้ “ผู้จ้าง” ทราบก่อน

ข้อ 6. หลังจากปฏิบัติงานครบ 1 เดือน “ผู้รับจ้าง” จะส่งใบเรียกเก็บเงินค่าจ้างล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องดำเนินการชำระเงินค่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน 10 วัน หลังจากได้รับใบเรียกเก็บเงินค่าจ้าง **ข้อ 7. เงินค่าจ้างตามสัญญา** “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องใช้สิทธิลดจำนวนเงินหรือถ่วงเวลาไว้กับกำหนด หรือ จะนำไปหักลบกลบหนี้ก่อนอื่นไม่ได้ **ข้อ 8. เงินค่าจ้าง** เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ใบกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ “ผู้ว่าจ้าง” ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ ว่าความรับผิดชอบนั้นจะตกอยู่กับผู้ใดและ “ผู้รับจ้าง” ยังมิได้ตัดค่าใช้จ่ายให้แล้ว “ผู้ว่าจ้าง” โดยที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบถึงความเสียหายอันเกิดจากการโจรกรรมไปแล้ว “ผู้ว่าจ้าง” จะยังไม่สามารถใช้จ่ายจำนวนมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมาทูลกลบหนี้หรือใช้สิทธิลดจำนวนค่าบริการรักษาความปลอดภัยหรือถ่วงเวลาไว้กับกำหนดเวลาไม่ได้ **ข้อ 9. เงินค่าจ้าง** จะปล่อยให้เวลาในการตัดค่าใช้จ่ายให้ล่วงเลยกำหนดเวลา 60 วัน นับแล้ว “ผู้ว่าจ้าง” จะใช้สิทธิลดหรือหักค่าเสียหายที่แท้จริงออกจากค่าบริการที่ต้องชำระในเดือนนั้นเสียได้

ข้อ 7. “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้จัดหาบุคคลที่มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานที่พนักงานรับทราบความปลอดภัย และจัดหาเครื่องแต่งกาย ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ ตัวค่าใช้จ่ายของ “ผู้รับจ้าง” เอาไว้แล้ว เว้นแต่ หาก “ผู้จ้าง” ต้องการกำหนดแบบฟอร์มให้เป็นอย่างอื่น “ผู้จ้าง” จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

บริษัทรักษาความปลอดภัย 2 เอส พี กรุ๊ป จำกัด

2SP GROUP SECURITY GUARD COMPANY LIMITED

ข้อ 8. หาก “ผู้ว่าจ้าง” พบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นที่น่าพอใจ ให้ทาง “ผู้ว่าจ้าง” แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบทั้งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดทำพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยนทดแทนใหม่ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งถึงความบกพร่องนั้น หรือภายใน 24 ชั่วโมง หากพนักงานผู้นั้นบกพร่องต่อเนื่องร้ายแรง

ข้อ 9. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ.3 และจะจัดทำพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเสริมแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 10. เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” มีความขัดข้องใดๆ เกิดขึ้นจะเป็นการขัดข้องเรื่องส่วนใดระหว่าง “ผู้ว่าจ้าง” กับ พนักงานรักษาความปลอดภัยหรือ “ผู้รับจ้าง” กับงานในหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบก่อนที่จะกระทำการใดๆไปในทางนำความเสียหายมาสู่ “ผู้รับจ้าง” โดยทั้งสองฝ่ายยินยอร่วมกันแก่ใจเหตุการณ์นั้นๆ ด้วยความเข้าใจอันดีต่อกัน

ข้อ 11. ในกรณีที่เจ้าเป็น “ผู้ว่าจ้าง” ต้องเป็นผู้จัดหาระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบจัดทำข้อมูลญาติของเจ้า - ออก รามถึงบัตรผู้มาติดต่อ (บัตร VISITOR) บริเวณสถานที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ 12. หาก “ผู้รับจ้าง” ได้ตรวจพบหรือได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริเวณที่ต้องรักษาความปลอดภัย จุดหนึ่ง จุดใด และ/หรือ มาตรการในการรักษาความปลอดภัย อยู่ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่เพียงพอกับพื้นที่ มีแสงสว่างไม่เพียงพอ รั้วชำรุด รั้วรอบขอบชิดไม่มี หรืออย่างหนึ่งอย่างใด อันอาจเป็นช่องทาง ซึ่งก่อให้เกิดการโจรกรรมได้ “ผู้รับจ้าง” ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบและเมื่อได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการจัดการแก้ไข ซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หาก “ผู้ว่าจ้าง” มีได้ดำเนินการแก้ไขกลับเพิกเฉยเสีย เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น ในกรณีที่เช่นนี้ ให้ถือว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดขึ้นเพราะเหตุสุจริตวิสัย และ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” แต่อย่างใด

ข้อ 13. “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าของทรัพย์สินตามข้อ.1 แล้วแต่ กรณีจะต้องเป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัยและอยู่ในวิสัยที่บุคคลในฐานะอย่าง “ผู้รับจ้าง” จะดูแลป้องกันได้ และ สามารถมองเห็นโดยไม่มีสิ่งกีดขวางในระดับสายตา ซึ่งความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะต้องเกิดขึ้นด้วยการโจรกรรมและมีร่องรอยการโจรกรรมที่ชัดเจน วงเงินขีดใช้ค่าเสียหายไม่เกิน 151,500 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหรือสูญหายหนึ่งครั้ง และตลอดระยะเวลาสัญญาว่าจ้างฉบับนี้

บริษัทรักษาความปลอดภัย 2 เอส พี กรุ๊ป จำกัด

2SP GROUP SECURITY GUARD COMPANY LIMITED

ข้อ 14. การขอใช้ค่าเสียหาย ความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นขณะที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจจะเกิดจากความบกพร่องหรือความทุจริตของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” หรือ ยินดีที่จะชดเชยค่าเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นตาม ข้อ 15. ทั้งนี้จะต้องเป็นที่สุดแน่ชัดว่าการสูญหาย หรือเสียหายนั้นเนื่องมาจากความบกพร่อง หรือความทุจริตของพนักงานรักษาความปลอดภัยเท่านั้น อย่างไรก็ตาม “ผู้รับจ้าง” จะไม่รับผิดชอบและจะไม่ชดเชยค่าเสียหายใดๆในกรณีที่เกิดความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น และการมีความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้บริการ หรือผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ และกรณีเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเดินขบวน การจลาจล การปล้นสะดม หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่นอกเหนือไปจากความสามารถของมนุษย์ที่จะทำการป้องกันไว้ได้ ตลอดจนทรัพย์สินที่ยังต่อการพินาศ น้ำท่วม หรือ เคลื่อนไหวได้ง่าย เช่น ประเภทล้อเลื่อน รถจักรยานยนต์ เงิน ทอง เพชร อาวุธหรือเครื่องประดับ นาฬิกา แวนตา ปืน พะเครื่อง ก้อนถ่านรูป ศิลปวัตถุหรือยูนิตรา ตัวเงิน ตัวเดินหาง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก วีซี ดีวีดี หรือ ธาราสารเปลี่ยนมืออื่นๆ หรือทรัพย์สินที่มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมครองการเก็บงำไปใช้อย่างถูกต้อง เป็นต้น และ/หรือยกเว้นตามข้อ 16.

ข้อ 15. กรณีที่เกิดการสูญหายตามข้อ 13. ต้องปรากฏร่องรอยการโจรกรรม ชัด เจาะ ให้เห็นตามภาพ และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องแจ้งให้ทาง “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายไปเป็นมากมายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่รู้ว่าการสูญหายหรือทรัพย์สินดังกล่าวสูญหาย เสียหายหรือถูกทำลายไปตามสภาพที่แท้จริงต่อความสูญเสียหรือเสียหายแต่ละครั้ง โดยหักค่าเสื่อมราคาไปละ 15 %

ข้อ 16. ในกรณีที่ทรัพย์สินใดต้องรักษาเป็นพิเศษชั่วคราวหรือทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกสถานที่เก็บรักษา “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งรายละเอียดให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และให้ทาง “ผู้รับจ้าง” ได้ร่วมตรวจนับจำนวนทรัพย์สินดังกล่าว ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยต้องให้ทางตัวแทนของ “ผู้รับจ้าง” (ลายตรวจ-ฝ่ายปฏิบัติการและพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน) ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ข้อ 17. ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือสูญหายตามข้อ 13. “ผู้ว่าจ้าง” ต้องปฏิบัติตาม

ข้อ 17.1 แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งราคาค่าเสียหายทางวาจา และแจ้งเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่รู้การเกิดเหตุทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย

ข้อ 17.2 “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนทันทีที่เกิดเหตุ และยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” มีส่วนรับรู้ถึงเหตุการณ์ดังกล่าวเพื่อร่วมในการสืบสวนเร่งรัดคดี และ ต้องไม่เคลื่อนย้ายของ หรือ ไม่ทำลาย หรือ ลบร่องรอยใดๆ ออกจากบริเวณสถานที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” จะดำเนินการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุแล้วเสร็จ และจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ได้ทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุแล้ว

บริษัทรักษาความปลอดภัย 2 เอส พี กรุ๊ป จำกัด

2SP GROUP SECURITY GUARD COMPANY LIMITED

17.3 “ผู้ว่าจ้าง”ต้องยินยอมให้ความร่วมมือแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการที่จะดำเนินการสืบสวนและสอบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้ที่มีเหตุอันสมควรสงสัย

17.4 ในการเรียกร้องให้ “ผู้รับจ้าง” ขาดค่าเสียหายหรือสูญเสียใดๆ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้เสียหายจะต้องนำหลักฐานสำเนาความเสียหายนั้นที่ตำรวจ ณ สถานที่ว่าจ้างหรือที่ และ หลักฐานการได้มาของทรัพย์สินหรือสิ่งของที่เสียหาย หรือ สูญหายนั้นๆไปพร้อมกัน หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วยหาก “ผู้ว่าจ้าง” มีได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ.12 และ ข้อ.17 ข้อหนึ่งข้อใด “ผู้รับจ้าง” ปรากฏจากความรับผิดชอบในค่าเสียหายและ “ผู้ว่าจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายกับทาง “ผู้รับจ้าง”แต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ 18. “ผู้ว่าจ้าง” ต้องออกคำสั่ง หรือวางระเบียบให้บริวารของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือลูกจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่เข้ามาให้บริการหรือ ทำธุรกิจกับ “ผู้ว่าจ้าง” และยินยอมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำการตรวจค้นตัว และ ยานพาหนะ และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องไม่ขัดขืนข้อเท็จจริงแก่ “ผู้รับจ้าง” อันเป็นประโยชน์ต่อการรักษาความปลอดภัย

ข้อ 19. ผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบก่อนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และหากคู่สัญญาฝ่ายใดผิดสัญญาคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 20. “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องไม่มอบหมายงานอย่างอื่นอย่างใดที่นอกเหนือตามงานตามสัญญาว่าจ้างฉบับนี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” อันเป็นเหตุให้การปฏิบัติหน้าที่ที่รักษาความปลอดภัยของพนักงานนั้นเกิดความบกพร่องได้

ข้อ 21. ภายในระยะเวลาหนึ่งปีหลังจากวันหมดสัญญาลิ้นสุดลงหรือยกเลิกสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ได้ (ไม่ว่าจะจ้างด้วยตนเองหรือจ้างผ่านบริษัทผู้รับจ้างงาน) หาก “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนระยะเวลาที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องชดเชยค่าเสียหายแก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นจำนวนเงิน 3 เท่าของค่าบริการรายเดือนตามข้อ.4

ข้อ 22. สัญญานี้มีทั้งหมด 23 ข้อและมีกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 5...เดือน...พ.ค. 2567 ถึงวันที่ 4...เดือน...พ.ค. 2568 (หรือวันส่งมอบงาน) หากสัญญาฉบับนี้หมดอายุและไม่มีการบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ต่อไป ตามข้อตกลงและเงื่อนไขเดิม เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นหรือจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 23. เอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา (ถ้ามี) สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความและข้อความตรงกันพอประจักษ์ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ เข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลง

ภาคผนวก ค-2

คู่มือการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด "จิตติโยม สี่แยกท่าพระ"

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "จิตติโยม สี่แยกท่าพระ"
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ" ตั้งอยู่ที่เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร จิตติโยม สี่แยกท่าพระ
- ในข้อบังคับนี้ "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ
- "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ
- "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุด
- "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของ

เจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล มีเนื้อ

ที่ห้องชุด ทั้งหมดประมาณ 29,740.55 ตารางเมตร

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้

เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย รวมถึงที่จอดรถยนต์ที่ระบุไว้ในบัญชีตราส่วนกรรมสิทธิ์แบบท้ายข้อบังคับนี้

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่ไม่ใช่ห้องชุด ที่ดิน ที่ตั้งอาคารชุด และที่ดิน

หรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด "จิตติโยม สี่แยกท่าพระ" รายละเอียดตามข้อ 16

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด "จิตติโยม สี่แยกท่าพระ"

"เงินกองทุน" หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในการของนิติบุคคล

ในการที่มีการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน

"เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระส่วนหนึ่งเพื่อค่าใช้จ่ายที่

เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์

ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างบริหารจัดการ,

ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ฯลฯ ตลอดจนการซื้ออุปกรณ์ป้องกัน

ภัยและเฟอร์นิเจอร์ อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เจริญทรัพย์ ทอเท็กซ์ หรือเทอร์รี่ เจริญทรัพย์

สารบัญ

ข้อบังคับ	1
หมวดที่ 1 บททั่วไป	2
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3 วิธีการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดและอำนาจหน้าที่	4
หมวดที่ 4 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	7
หมวดที่ 5 ทรัพย์สินส่วนกลาง	8
หมวดที่ 6 การจัดจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	9
หมวดที่ 7 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	10
หมวดที่ 8 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	11
หมวดที่ 9 การเรียกประชุมใหญ่ และ วิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	14
หมวดที่ 10 คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด	16
หมวดที่ 11 อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	18
หมวดที่ 12 การเลิกอาคารชุด	18
หมวดที่ 13 ข้อบังคับอื่น ๆ	19
หมวดที่ 14 บทเฉพาะกาล	21
บัญชีอัตราส่วนห้องชุด	42
คู่มือการพักอาศัย	46
หมวดที่ 1 การพักอาศัย	50
หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	56
หมวดที่ 3 ทวีไป	
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	

หมวดที่ 3
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 5. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกได้แก่ "นายสามภพ บุญมาศ" ซึ่งจะรักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง หรือกำหนดให้บุคคล หรือนิติบุคคลได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6 ผู้จัดการต้องมิอาจไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการราชการหรือการของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล

ในการนี้ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและการแสดงผู้จัดการให้เป็นที่ประจักษ์แก่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งมาหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 7 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินของกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาบังคับใช้
- (2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนและที่รักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จัดโดย สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นทรัล พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้มีได้กำหนดให้ไปเป็นอย่างอื่น ให้มีอำนาจ พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ / หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงหรือบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และ ดูแลรักษาทรัพย์สินของกลาง และ ให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

4.1 จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใด ๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินของกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด " จีดีเอ็ม สี่แยกท่าพระ "

4.2 จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่อยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

4.3 ดำเนินการติดต่ออสังหาริมทรัพย์ ค่าเช่าของหอพักและที่พักอาศัย และเช่าที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

4.4 มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องหรือจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดและทรัพย์สิน และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ และหาหาอาชญากรกับผู้ทำการดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา ประนีประนอมยอมความทั้งทางแพ่งและอาญาอาชญากรกับผู้ทำการดำเนินคดีต่ออาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับตามกฎหมาย หรือบุคคลภายนอก

4.5 จัดให้มีเงินและดูแลสิ่งกิจการมต่าง ๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่นำใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

4.6 เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สิ่งหริกรรมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่า ทรัพย์สินทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

4.7 ประกอบหรือดำเนินการใด ๆ ที่จะประโยชน์ของอาคารชุดโดยส่วนรวม

4.8 ดูแล บำรุงรักษา สามารถอุปโภค ได้แก่ ทางเดินรถทางเท้า ทางเดินรถ ไฟฟ้า ท่อ

น้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย

ข้อ 9. ดำเนินการใด ๆ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินของกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด จัดโดย สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นทรัล พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

(2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามพื้นที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนด โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องให้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดและภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

(3) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดจากการบริหารส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมีเครื่องใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ส่วนหนึ่งเจ้าของร่วมแต่ละคนได้ประโยชน์นี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องให้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ให้ถือตามอัตราส่วนพื้นที่ของห้องชุดของเจ้าของร่วมนั้นต่อพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้เว้นแต่ผู้จัดการจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

(4) ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) เงินลงทุนเพื่อการทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือตามที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้กำหนด

(6) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

(7) เงินซึ่งเป็นรายรับของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคาร ค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่งหน้า รับรับจากการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือรายรับอื่น ให้นำไปเป็นเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึงข้อ (7) ให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม สี่แยกท่าพระ" เพื่อให้ใช้ในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยให้ผู้จัดการที่อำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเงินกองทุนและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด

อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนของค่าใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการดูแลโครงการตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 9. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) 8.(3) 8.(4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม สี่แยกท่าพระ 1 ปี ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าร้อยละ 1 ปี ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์พื้นที่ห้องชุดที่นิติบุคคลอาคารชุดประกาศเรียกเก็บ หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ้างดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสี่ต่อปี และอาจถูกแจ้งการใช้มาตรการรวบรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูร์ พร็อพเพอร์ตี้ เอน์จ จำกัด

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
(5) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
(6) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(7) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ้างส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป

(8) มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

กฎหมาย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้ทำแทนได้

หมวดที่ 4
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องร่วมมือกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และการบริหารส่วนรวมให้แก่เจ้าของร่วมทั้งในส่วนของการอาคารชุดและโครงการ โดยมอบหมายให้แก่ผู้จัดการเป็นผู้จัดตั้งกองทุน และให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ้าง การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ้าง โดยเรียกเก็บเงินกองทุนจากเจ้าของร่วมในอัตรา 250 บาทต่อตารางเมตร และค่าใช้จ้างส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ของชุดละไม่เกิน 25 บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน หากจะเรียกเก็บเกินกว่าตารางเมตรละ 25 บาท ต้องได้รับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

สำหรับห้องชุดที่ผู้เช่าหรือโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างขอโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่าใช้จ้างส่วนกลางตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน

ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ้าง การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บ ค่าใช้จ้างดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าใช้จ้างมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม สี่แยกท่าพระ ในอัตรา 250 บาทต่อตารางเมตร โดยให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เงินค่าใช้จ้างตามวรรคนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเพิ่มเติมหรือลดลงเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ตามภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

สำหรับดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้ให้นำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ้างส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูร์ พร็อพเพอร์ตี้ เอน์จ จำกัด

ข้อ 15. ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบต่อความในหมวดนี้ให้เริ่มต้นแต่วันที่ได้รับอกรรมสิทธิ์

ในการที่ผู้เข้าร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกโดยต้องให้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดในคราวประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันเรียกประชุมครั้งก่อน แต่มติเกี่ยวกับเรื่องซึ่งบัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งก่อนจะยังคงมีผลต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 5

ทรัพย์สุวนกลาง

๙๑๑ 16 ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

ทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ได้แก่

(1) ทรัพย์สินส่วนกลางในอาคาร และภายนอกอาคาร

(1) ทรัพย์สินส่วนกลางเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอัน
(2) ทรัพย์สินส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินหรือเป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น ให้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมโดย
ได้มายุภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ไว้เพื่อใช้
แยกประเภทดังนี้

1.ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

1. ทอดนทนต์ยาหะ รณัฐ
ที่ดินเลขที่ 536 หมู่ 5 ลำปาง 557 เลขที่ดิน 172 ตั้งอยู่ที่ถนนรัชดา-ท่าพระ แขวงวัดท่าพระ (เกาะท่าพระ):
ตั้งอยู่เลขที่ 31/2 ถนน 35.5 ตร.กม

เขตบางกอกเหนือ กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๐๖

๓. ผู้รับทราบทั่วกัน

-ดาตฟ้า หลิ่งคา

3. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่ไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

กองอาคารชุด

[illegible][illegible]

-ห้องควบคุมอาคาร

[illegible]

รับได้น้ำไฟ

๑๑๙๖ กังเกียจที่จะดัดนิสัยตัวเองเป็นนาคฟ้า

[illegible]

ปฏิบัติบุคคลวิชาการชุด ซีดีไอเอ็ม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เวิร์กพอยท์ เอ็มเพลเมนท์ จำกัด

-7-

จึงเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในการนี้เจ้าของร่วมรายได้ชำระค่าใช้สอยตาม ข้อ 8. ให้มาพบณภูมิจัดของข้อบังคับนี้

เงินค่าให้จ่ายส่วนกลางนั้นในทุกๆ รอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยกันแก่เจ้าของ
บุคคลอาควาซูด หมวดที่ ๒, ข้อ 20. (19) มาตรา ๒๐ แห่งประมวลกฎหมายอาญาว่าด้วยโทษประหารชีวิต
ร่วมผู้กระทำความผิดส่วนหนึ่งแต่ละห้องชุดรายนี้ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากกรเรียกเก็บใน
คราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้กระจ่ายเงินค่าให้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณี
ที่ผู้กระจ่ายเงินค่าให้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ให้นิติบุคคลคืนเงินคงเหลือนั้นแก่ผู้ชำระเงินใช้

ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 11. ในการทักสัญญาประจักษ์แก่กันกับต่าง ๆ นอกจากที่ทรัพย์สินบุคคล ให้นิติบุคคลจัดการดูแลเป็นผู้ออกประกัน และเป็นผู้ประจักษ์แก่กันกับโดยให้เรียกเก็บค่าประกันทั้งหมดจากผู้ประกันตนตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12. ในการนี้จำเป็นต้องให้ผู้ศึกษามีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินและสิ่งต่าง ๆ ในบริเวณดังกล่าว และทรัพย์สินของตนเอง หากมี

ข้อ 13. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้ค่าใช้จ่ายจากเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 8. (2), (3) ทั้งนี้ ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้เงินดังกล่าวมาซ่อมแซมได้คราวละไม่เกิน
50,000.- บาท

ข้อ 14. นิติบุคคลอาจเริ่มดำเนินการจัดการขาดการตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคล
ค่าขาดตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

ผู้เขียนขอขอบคุณ ชีตโหม ที่แยกท่าพระ

จัดทำโดย เกียรติ เวณรัตน์ พร้อพเพอร์รี่ เอมส์จำกัด

4

-ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ

-ห้องเก็บของ

-ห้องพัสดุ

-ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบโทรศัพท์ โจรดักฟัง สื่อสาร ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์

-ลิฟต์พร้อมอุปกรณ์

-ส่วนของอาคารจอดรถที่ไม่ได้เป็นส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินของ

-ที่จอดรถที่ไม่ใช่ทรัพย์สินบุคคล และที่จอดรถภายนอกอาคาร

-ทางขึ้นลง และทางวิ่งทุกชั้นของอาคารจอดรถ

-ห้องออกกำลังกาย (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย)

-ห้องน้ำ

-สวนส่วนกลาง ,สวนพักผ่อน

-สระว่ายน้ำ ลานหน้าสระว่ายน้ำ ห้องเครื่องพร้อมอุปกรณ์และถังเก็บน้ำสำรองของสระว่ายน้ำ

-ถนน ทางเดินเท้า

หมวดที่ 6

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 17. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและรวมถึงการออกกฎระเบียบ ค่าจ้าง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับเป็นอาคารชุด

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

(1) การซื้อ ขาย ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

(2) การก่อสร้างขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ และจะต้องได้เงินจำนวนเกินกว่า 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไป เงินแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม ซีแอลพีเอส

จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูรี่ พร็อพเพอร์ตี้ เอนส์ จำกัด

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามบัญชีแบบท้าย และต้องให้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิทยุชุมชนที่ให้บริการฟรีของตบ รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งให้การรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดเจ้าของร่วมทุกรายจะใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันที่กำหนดไว้ใน ข้อ 16 โดยร่วมกัน

(2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการ

(3) ห้ามมิให้บุคคลใดที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่แต่งกายหรือประพฤติผิดไม่สุภาพหรือมีกิจกรรมที่ไม่น่าเหมาะสม และขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

(6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้หน่วยงานของราชการและการและองค์กรรัฐวิสาหกิจรวมทั้งผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียน้ำทิ้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์สินส่วนกลางเข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้นๆ ได้ทุกเวลาเพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารส่วนนั้น และทรัพย์สินส่วนกลางอย่างอื่นใดทั้งนี้โดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความช่วยเหลือร่วมมืและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม ซีแอลพีเอส

จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูรี่ พร็อพเพอร์ตี้ เอนส์ จำกัด

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมาย ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้การรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ห้องชุดปฏิบัติดังนี้

- (1) จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้ที่อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด
- (2) จะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามและเป็นอันตราขายต่ออนามัยส่วนรวม

- (3) จะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนอันเป็นการกระทำความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ๆ
- (4) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ในอาคารชุด

- (5) จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดข้อห้ามของบริษัทประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัสดุไวไฟ เกี่ยวกับความปลอดภัยและวินาศภัย
- (6) พื้นห้อง, ผนังห้อง, ผนังกันห้องชุด, เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายต่อพื้นห้องหรือผนังกันห้องชุด และเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

- (7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และกำหนดข้อควรปฏิบัติเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (8) การกระทำใดๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการให้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อควรปฏิบัติ และอนุญาตให้เจ้าของร่วมปฏิบัติตามดังกล่าวได้ตามขอบเขต และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

- (9) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายสิ่งวัสดุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิงวัตถุที่มีพิษ จะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 150 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- (10) เจ้าของร่วมจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

- (11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินส่วนบุคคลของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือทำราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าแนวระบียงของห้องชุดหรือมีระยะเบี่ยงด้านนอกห้องชุด

- (12) ห้ามใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรศัพท์เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดัง เติบอดรบกวนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น ๆ
- (13) ห้ามติดตั้งเครื่องหมาย สัญลัษณ์ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาคารใดๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อที่ประจำตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

- (14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์เท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการค้าเป็นการค้าใช้สอยที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกทำการเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกค่าเสียหาย หรือใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมผลประโยชน์ที่จะเรียกค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

- (16) เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองและส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้ขออนุญาตจากที่ประชุมใหญ่ ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นสมควรจำเป็นและเหมาะสมโดยการปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการจัดระเบียบหรือแจ้งข้อบังคับข้อบังคับนี้ไว้

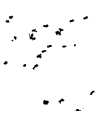
ข้อ 21. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในการนี้ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

หมวดที่ 9
การเรียกประชุมใหญ่ และ วิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในการนี้ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย



ข้อ 22. การประชุมใหญ่ต้องผู้มีมาประชุมซึ่งมีเสียงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียง

ลงคะแนนทั้งหมด ซึ่งจะประชุม

ในการนี้ที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมในภายหลังในวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และถ้าการประชุมครั้งต่อไปยังนับว่าต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 23. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือมีมติประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลาและระเบียบการประชุมและเรื่องที่จะเสนอข้อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ถือเอกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

- (1) บุคคลซึ่งต่อไปนี้จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้
- (2) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
- (3) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (5) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในการนี้ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. ในการนี้เมื่อผู้เป็นเจ้าของร่วมประชุมใหญ่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำ

หนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในการนี้เพื่อให้คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมจำนวนห้าส่วนมีสิทธิจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 26. ในวันประชุมหากเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้จัดการเลื่อนการประชุมไป และให้ผู้จัดการประชุมเจ้าของร่วมในภายหลังใน สิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมคราวแรก การประชุมครั้งใหม่แม้แม้เจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้ถือว่าการประชุมครั้งใหม่นั้นครบเป็นองค์ประชุม เว้นแต่การประชุมนั้นได้เรียกประชุมขึ้นโดยเจ้าของร่วมเป็นผู้ร้องขอให้เป็นอันยกเลิก

ข้อ 27. ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ผู้จัดการหรือผู้สมทบของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อหรือส่งหุ้นทรัพย์สิน หรือรับการให้หรือส่งหุ้นทรัพย์สิน ที่มีค่าการคิดค้นเป็นทรัพย์สิน
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนหนึ่งทำการ ก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยคำชี้แจงของผู้ยื่นเรื่อง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการใช้หรือการจำกัดทรัพย์สินส่วนกลางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกันในข้อบังคับ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในการนี้ที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติ เกี่ยวกับเรื่องที่ยกข้อยกเว้นวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 29. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน

ข้อ 30. ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้กับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 31. การแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือการถอดถอนผู้จัดการ ตามมติของเจ้าของร่วม ให้คณะกรรมการประกาศผลการแต่งตั้งหรือถอดถอนตามมติดังกล่าว ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดให้แก่เจ้าของร่วมทุกคนทราบภายใน สาม วัน นับแต่วันที่มีมติดังกล่าวแล้วมีผลตามกฎหมาย

(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนซึ่งให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด และข้อบังคับอาคารชุด

(10) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับอาคารชุด

(11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่ได้ผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ในวัน

ข้อ 35. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือ ถอดถอนจากเป็น ผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 36. ให้มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งภายในสามเดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายในหนึ่ง เดือนนับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม การจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงเป็นได้ประชุมได้

การลงมติโดยฉันทาปปัญหาดังกล่าวให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่มีการการตั้งแสดงคนที่จะไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับร้องขอ

ข้อ 37. คณะกรรมการควบคุมการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ในกรณีที่ กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง แทน หรือเป็นกรรมการเพิ่ม

นิติบุคคลอาคารชุด รหัสใหม่ สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง หรือที่ชื่อ เอ็ม เอส จำกัด

หมวดที่ 10

คณะกรรมการควบคุมการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 32. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 33. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบอำนาจหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 34. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ
- (2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลใดในการดำเนินการนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก
- (3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อ

อาคารชุด

(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการขอระเบียบ คำสั่ง ตามข้อบังคับนี้ หรือ

ตามกฎหมาย

(5) ปรึกษาและตัดสินใจหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่ต้องการให้มีการแก้ไขข้อบังคับนี้หรือตามมติ

(6) ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามมติ

(7) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

นิติบุคคลอาคารชุด รหัสใหม่ สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง หรือที่ชื่อ เอ็ม เอส จำกัด

ขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ที่กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ และถ้ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ที่กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ และถ้ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ที่กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำใบคัดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันທີ່ประชุมใหญ่เจ้าของมีมติ

ข้อ 38. การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งกรณีอื่นๆ ให้เป็นไปตาม ข้อ 37. แห่งข้อบังคับนี้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 11 อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำเนินการแทน และในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับข้อ 4. หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค, จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม
- (3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่น ญัตติญัตติจะจ้างรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนกลางทรัพย์สินส่วนกลางเฉพาะหรือทรัพย์สินส่วนกลางร่วม และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราและระเบียบการจัดเก็บค่าให้จ่ายร่วมและเงินกองทุนทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (5) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดได้
- (6) เป็นผู้ยื่นอำนาจควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติบุคคล

เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(8) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี วัตถุประสงค์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีภารกิจตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมในแต่ละปี

(9) ฟ้องร้อง ต่อผู้ผิด ให้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินการฟ้องร้องร่วมกันดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบอำนาจ ให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(11) เป็นผู้ยื่นอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารหรือการกระทำโดยเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางหรือการกระทำโดยเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำได้หรือไม่เมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติวินิจฉัย หรือตัดสินตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ/หรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น

(12) ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้สินที่เกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(13) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้ผู้จัดการคนเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ข้อ 41. นอกจากกรณีการดำรงตำแหน่งตามข้อ 40. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (1) ตายหรือลาออก
- (2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกอันแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (6) ทอดถอนมติหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (7) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวง หรือไปปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

นิติบุคคลอาคารชุด รหัส 1000 สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง หรือเพทธี เอ็มพี จำกัด

ศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของ หรือบริวารกระทำการหรือ ให้งดเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนิติบุคคล อาคารชุดด้วย

ข้อ 46. ในการมีผู้อาคารชุดเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เสียออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางให้เจ้าของร่วมทุกคน หรือซ่อมแซมอาคารสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลให้ตกทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลให้ตกเป็นการระงับของเจ้าของชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าแทนห้องชุดเดิมและให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้องได้

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 47. เพื่อให้การส่งมอบอาคารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด เกิดประโยชน์แก่เจ้าของร่วมจำเป็นจะต้องมีผู้ดูแลและบริหารอาคารอย่างต่อเนื่อง ด้วยสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดรับโอนกรรมสิทธิ์ และเข้าเป็นหุ้นส่วนเพียงกับเจ้าของและมอบหมายให้

(1) บริษัท เ็นริ้ว เทนวิริ เวเนชั่น พร็อพเพอร์ตี้ เอมส์ จำกัด เป็นผู้บริหารอาคารนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนอาคารชุด

(2) นายสามภพ มุนนาค เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดภายใน หก เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 49. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน ลูกจ้าง เท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 50. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และหรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จีเอ็ม สี่แยกท่าพระ
จำกัดโดย บริษัท เ็นริ้ว เทนวิริ พร็อพเพอร์ตี้ เอมส์ จำกัด

ในกรณีมีผู้พ้นจากตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการเลือกตั้งใหม่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ในระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในระหว่างนั้นให้กรรมการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ อยู่รักษาการในตำแหน่งจนกว่า จะได้เลือกตั้งผู้จัดการนิติบุคคลคนใหม่แล้ว และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 12

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 42. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

- (1) ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีขอเลิกอาคารชุด
- (2) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (3) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (4) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 43. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 13

ข้อบังคับอื่นๆ

ข้อ 44. การดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 45. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารไม่ปฏิบัติตามหรือทำการละเมิดข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารได้ทรัพย์สินส่วนกลางส่งในสัดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วน และรวมทั้งการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อ

นิติบุคคลอาคารชุด จีเอ็ม สี่แยกท่าพระ
จำกัดโดย บริษัท เ็นริ้ว เทนวิริ พร็อพเพอร์ตี้ เอมส์ จำกัด

ในการนี้ถ้ามีการจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมให้มาทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดให้
 ผู้จัดการจัดการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 51. ภายในหก เดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเสนอ
 งบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนที่จะต้องจ่าย ในการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด การเสนองบประมาณดังกล่าว
 ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด
 นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม สี่แยกท่าพระ

บัญชีเลขที่	พื้นที่	จำนวนที่จอดรถ 12 คัน/คัน	รวมห้อง	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม	อัตราส่วนห้องชุดรวม	ประเภทของห้องชุด (ถ้ามี)
99/001	1			45.77	45.77	45.77 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์รวม
99/002	1			45.15	45.15	45.15 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์รวม
99/003	1			45.21	45.21	45.21 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์รวม
99/004	1			45.21	45.21	45.21 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์รวม
99/005	1			45.21	45.21	45.21 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์รวม
99/006	1			45.26	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์รวม
99/007	1			45.26	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์รวม
99/008	1			45.21	45.21	45.21 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์รวม
99/009	1			42.84	42.84	42.84 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์รวม
99/010	1			41.24	41.24	41.24 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์รวม
รวมพื้นที่ 1							
99/011	5		1.42	31.62	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/012	5		1.45	31.27	32.72	32.72 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/013	5		1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/014	6		1.49	31.27	32.76	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/015	5	4.25		40.58	44.83	44.83 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/016	5		1.42	31.18	32.60	32.60 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/017	5		1.46	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/018	5	12 ชั้น 2	1.42	68.24	88.06	88.06 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/019	6	15 ชั้น 2	1.36	68.24	88.02	88.02 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/020	5		10.56	51.26	61.82	61.82 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/021	5		2.91	45.30	48.21	48.21 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/022	5		3.35	44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/023	5		3.35	44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/024	5		2.96	45.29	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/025	5			32.06	32.06	32.06 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/026	5		3.35	44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/027	5		2.89	45.29	48.18	48.18 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/028	5		2.97	45.33	48.30	48.30 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/029	5		3.36	44.23	47.59	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์
99/030	5		3.35	44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดพาณิชย์

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติธรรม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	จำนวนที่จอดรถ 12 ตร.ม./คัน	ระบอบ	ที่ว่าง	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ส่วน ทั้งหมด	อัตราส่วนไปพร้อมส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การปรับปรุง)
99/031	5		3.01		45.34	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/032	5	16 ชั้น 2	6.36		68.35	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/033	5	13 ชั้น 2	6.41		68.37	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/034	5			1.49	31.27	32.76	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/035	5			1.31	31.01	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/036	5		3.83		37.04	40.87	40.87 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/037	5			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/038	5			1.48	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/039	5			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/040	5			1.47	31.27	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/041	5			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/042	5			1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
รวมชั้นที่ 5								1,489.25
99/043	6			1.42	31.62	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/044	6			1.46	31.27	32.72	32.72 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/045	6			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/046	6			1.49	31.27	32.78	32.78 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/047	6	4.25			40.58	44.83	44.83 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/048	6			1.42	31.18	32.80	32.80 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/049	6			1.46	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/050	6	61 ชั้น 3	6.40		68.24	88.06	88.06 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/051	6	60 ชั้น 3	6.42		68.24	88.02	88.02 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/052	6		10.56		51.26	61.82	61.82 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/053	6		2.91		45.30	48.21	48.21 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/054	6		3.35		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/055	6		3.35		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/056	6		2.96		45.29	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/057	6		2.93		45.33	48.26	48.26 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/058	6		3.36		44.23	47.59	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/059	6		3.36		44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/060	6		2.89		45.29	48.18	48.18 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติธรรม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เจริญทรัพย์ คอนกรีต หรือที่อื่นที่โอนได้

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติธรรม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	จำนวนที่จอดรถ 12 ตร.ม./คัน	ระบอบ	ที่ว่าง	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ส่วน ทั้งหมด	อัตราส่วนไปพร้อมส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การปรับปรุง)
99/061	6		2.87		45.33	48.30	48.30 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/062	6		3.36		44.23	47.69	47.69 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/063	6		3.35		44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/064	6		3.01		45.34	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/065	6	14 ชั้น 2	6.38		68.35	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/066	6	82 ชั้น 3	6.41		68.37	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/067	6			1.49	31.27	32.76	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/068	6			1.31	31.01	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/069	6		3.83		37.04	40.87	40.87 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/070	6			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/071	6			1.46	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/072	6			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/073	6			1.47	31.27	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/074	6			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/075	6			1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
รวมชั้นที่ 6								1,633.04
99/076	7			1.42	31.62	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/077	7			1.46	31.27	32.72	32.72 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/078	7			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/079	7			1.49	31.27	32.76	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/080	7	4.25			40.58	44.83	44.83 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/081	7			1.42	31.18	32.60	32.60 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/082	7			1.46	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/083	7	65 ชั้น 3	6.40		68.24	88.06	88.06 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/084	7	64 ชั้น 3	6.42		68.24	88.02	88.02 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/085	7		10.56		51.26	61.82	61.82 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/086	7		2.91		45.30	48.21	48.21 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/087	7		3.36		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/088	7		3.36		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/089	7		2.96		45.29	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/090	7		2.93		45.33	48.26	48.26 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติธรรม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เจริญทรัพย์ คอนกรีต หรือที่อื่นที่โอนได้

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม ซีเมนต์ สยามท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ค่าที่ถือครอง 12 ต.ค. / ปี	ระบียง	ที่ว่างต่อ ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินกลาง	ประเภทของห้องชุด (การไว้ประโยชน์)
99/121	8		3.35		44.20	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/122	8		2.96		45.29	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/123	8		2.93		45.33	48.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/124	8		3.36		44.23	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/125	8		3.35		44.22	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/126	8		2.99		45.29	48.18 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/127	8		2.97		45.33	48.30 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/128	8		3.36		44.23	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/129	8		3.35		44.22	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/130	8		3.01		45.34	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/131	8	67 ชั้น 3	6.38	1.41	68.35	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/132	8	61 ชั้น 2	6.41	1.32	68.37	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/133	8			1.48	31.27	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/134	8			1.31	31.01	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/135	8		3.83		37.04	40.87 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/136	8			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/137	8			1.46	31.27	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/138	8			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/139	8			1.47	31.27	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/140	8			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/141	8			1.41	31.62	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมชั้นที่ 8							1,533.04
99/142	9			1.42	31.82	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/143	9			1.45	31.27	32.72 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/144	9			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/145	9			1.49	31.27	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/146	9		4.25		40.58	44.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/147	9			1.42	31.18	32.60 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/148	9			1.46	31.27	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/149	9	64 ชั้น 2	6.40	1.42	68.24	88.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/150	9	63 ชั้น 2	6.42	1.36	68.24	88.02 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม ซีเมนต์ สยามท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นทรัล พร็อพเพอร์ตี้ เอนส์ จำกัด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม ซีเมนต์ สยามท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ค่าที่ถือครอง 12 ต.ค. / ปี	ระบียง	ที่ว่างต่อ ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินกลาง	ประเภทของห้องชุด (การไว้ประโยชน์)
99/091	7		3.36		44.23	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/092	7		3.35		44.22	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/093	7		2.99		45.29	48.18 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/094	7		2.97		45.33	48.30 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/095	7		3.36		44.23	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/096	7		3.35		44.22	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/097	7		3.01		45.34	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/098	7	63 ชั้น 3	6.38	1.41	68.35	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/099	7	66 ชั้น 3	6.41	1.32	68.37	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/100	7			1.49	31.27	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/101	7			1.31	31.01	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/102	7		3.83		37.04	40.87 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/103	7			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/104	7			1.46	31.27	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/105	7			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/106	7			1.47	31.27	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/107	7			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/108	7			1.41	31.82	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมชั้นที่ 7							1,533.04
99/109	8			1.42	31.82	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/110	8			1.45	31.27	32.72 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/111	8			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/112	8			1.49	31.27	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/113	8		4.25		40.58	44.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/114	8			1.42	31.18	32.60 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/115	8			1.46	31.27	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/116	8	60 ชั้น 2	6.40	1.42	68.24	88.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/117	8	66 ชั้น 3	6.42	1.36	68.24	88.02 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/118	8		10.56		51.26	61.82 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/119	8		2.91		45.30	48.21 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/120	8		3.35		44.20	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม ซีเมนต์ สยามท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นทรัล พร็อพเพอร์ตี้ เอนส์ จำกัด

บัญชีอัตราส่วนข้อชุด
นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีไฮม์ สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดที่	ชั้นที่	ค่าที่แจ้งออก 12 ต.ค. / ก.ค.	ระบียง	ห้างฯ	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินกลาง	ประเภทของห้องชุด (การมีประโยชน์)
99/181	10			1.48	31.31	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/182	10	✓ 68 ชั้น 2	6.38	1.40	68.40	88.16	88.16 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/183	10	✓ 67 ชั้น 2	6.39	1.29	68.24	87.92	87.92 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/184	10		10.45		51.43	61.88	61.88 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/185	10		2.98		45.34	48.33	48.33 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/186	10		3.36		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/187	10		3.36		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/188	10		2.91		45.34	48.26	48.26 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/189	10		2.97		45.38	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/190	10		3.36		44.19	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/191	10		3.35		44.18	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/192	10		2.98		45.34	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/193	10		2.96		45.38	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/194	10		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/195	10		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/196	10		2.91		45.43	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/197	10	✓ 68 ชั้น 2	6.38	1.31	68.41	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/198	10	✓ 53 ชั้น 2	6.41	1.32	68.41	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/199	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/200	10			1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/201	10		3.74		37.47	41.21	41.21 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/202	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/203	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/204	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/205	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/206	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/207	10			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
รวมชั้นที่ 10							1,634.62	
99/208	11			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/209	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีไฮม์ สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง พรหมทองที่ 10 จำกัด

บัญชีอัตราส่วนข้อชุด
นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีไฮม์ สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดที่	ชั้นที่	ค่าที่แจ้งออก 12 ต.ค. / ก.ค.	ระบียง	ห้างฯ	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินกลาง	ประเภทของห้องชุด (การมีประโยชน์)
99/161	9		10.66		51.28	61.82	61.82 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/162	9		2.91		46.30	48.21	48.21 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/163	9		3.35		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/164	9		3.35		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/165	9		2.96		45.29	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/166	9		2.93		45.33	48.26	48.26 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/167	9		3.36		44.23	47.69	47.69 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/168	9		3.35		44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/169	9		2.89		45.29	48.18	48.18 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/170	9		2.97		45.33	48.30	48.30 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/171	9		3.36		44.23	47.59	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/172	9		3.36		44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/173	9		3.36		45.34	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/174	9		3.01		46.35	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/175	9	✓ 62 ชั้น 2	6.38	1.41	68.35	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/176	9	✓ 65 ชั้น 2	6.41	1.32	68.37	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/177	9			1.49	31.27	32.76	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/178	9			1.31	31.01	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/179	9		3.83		37.04	40.87	40.87 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/180	9			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/181	9			1.46	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/182	9			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/183	9			1.47	31.27	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/184	9			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/185	9			1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
รวมชั้นที่ 9							1,633.04	
99/186	10			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/187	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/188	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/189	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/190	10		4.21		41.01	45.22	45.22 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/191	10			1.25	31.32	32.67	32.67 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีไฮม์ สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง พรหมทองที่ 10 จำกัด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลขาดชุด ชีโต้ม สี่แยกท่าพระ

[illegible]

ห้องชุดเลขที่	วันที่ขึ้นทะเบียน	ค่าปรับที่จอดรถ 12 ตกร./คัน	ระเบียน	สีม่วงแดง	พื้นที่ห้องชุด ห้องพัก	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินของกลาง	ประเภทของห้องชุด { (การไม่ระบุ)}
99/210	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/211	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/212	11		4.21		41.01	45.22	45.22 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/213	11			1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/214	11			1.48	31.31	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/215	11	50 สั้น 2	6.36	1.40	68.40	88.16	88.16 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/216	11	51 สั้น 2	6.39	1.29	68.24	87.92	87.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/217	11		10.45		51.43	61.88	61.88 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/218	11		2.99		45.34	48.33	48.33 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/219	11		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/220	11		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/221	11		2.91		45.34	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/222	11		2.97		45.38	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/223	11		3.36		44.19	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/224	11		3.35		44.18	47.53	47.53 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/225	11		2.98		45.34	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/226	11		2.96		45.38	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/227	11		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/228	11		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/229	11		2.91		45.43	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/230	11	52 สั้น 2	6.38	1.31	68.41	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/231	11	49 สั้น 2	6.41	1.32	68.41	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/232	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/233	11			1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/234	11		3.74		7.47	41.21	41.21 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/235	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/236	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/237	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/238	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/239	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/240	11			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	ค่าตัวที่ออกครก 12 ตกร./ปี	ระบียง	จำนวน	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (กรณีมีประโยชน์)
99/301	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/302	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/303	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/304	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/305	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/306	12A			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 12A								
99/307	14			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/308	14			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/309	14			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/310	14			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/311	14		4.21		41.01	45.22	45.22 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/312	14			1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/313	14			1.46	31.31	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/314	14	75 ขึ้น 3	6.36	1.40	68.40	88.16	88.16 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/315	14	74 ขึ้น 3	6.39	1.29	88.24	87.92	87.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/316	14		10.46		61.43	61.88	61.88 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/317	14		2.99		45.34	48.33	48.33 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/318	14		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/319	14		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/320	14		2.91		45.34	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/321	14		2.97		45.38	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/322	14		3.36		44.19	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/323	14		3.36		44.18	47.53	47.53 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/324	14		2.98		45.34	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/325	14		2.96		45.38	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/326	14		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/327	14		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/328	14		2.91		45.43	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/329	14	73 ขึ้น 3	6.38	1.31	68.41	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/330	14	76 ขึ้น 3	6.41	1.32	68.41	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	ค่าตัวที่ออกครก 12 ตกร./ปี	ระบียง	จำนวน	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (กรณีมีประโยชน์)
99/271	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/272	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/273	12			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 12								
99/274	12A			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/275	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/276	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/277	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/278	12A		4.21		41.01	45.22	45.22 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/279	12A			1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/280	12A			1.46	31.31	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/281	12A		6.36	1.40	68.40	88.16	88.16 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/282	12A	70 ขึ้น 3	6.39	1.29	68.24	87.92	87.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/283	12A		10.45		61.43	61.88	61.88 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/284	12A		2.99		45.34	48.33	48.33 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/285	12A		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/286	12A		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/287	12A		2.91		45.34	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/288	12A		2.97		45.38	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/289	12A		3.36		44.19	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/290	12A		3.35		44.18	47.53	47.53 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/291	12A		2.98		45.34	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/292	12A		2.98		45.38	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/293	12A		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/294	12A		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/295	12A		2.91		45.43	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/296	12A	71 ขึ้น 3	6.38	1.31	68.41	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/297	12A	72 ขึ้น 3	6.41	1.32	68.41	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/298	12A		1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย	
99/299	12A		1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย	
99/300	12A		3.74	37.47	41.21	41.21 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย	

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ค่าที่ถือครอง 12 ต.ค. / ปี	ระบอบ	ที่ว่างเช่า	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (ยกเว้นประเภทอื่น)
99/331	14		1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/332	14		1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/333	14			37.47	41.21	41.21 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/334	14		1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/335	14		1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/336	14		1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/337	14		1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/338	14		1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/339	14		1.44	31.82	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 14							
99/340	15		1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/341	15		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/342	15		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/343	15		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/344	15	4.21	4.05	41.05	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/345	15		1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/346	15		1.43	31.36	32.78	32.78 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/347	15	79 ชั้น 3	1.22	68.50	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/348	15	78 ชั้น 3	1.29	68.47	88.15	88.15 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/349	15		10.50	51.42	61.92	61.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/350	15		2.99	45.35	48.38	48.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/351	15		3.44	44.29	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/352	15		3.52	44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/353	15		2.83	45.39	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/354	15		2.99	45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/355	15		3.53	44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/356	15		3.62	44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/357	15		2.92	45.39	48.31	48.31 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/358	15		2.99	45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/359	15		3.53	44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/360	15		3.55	44.18	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

ค่าทำใบ บัตร รับรู้ หน่วยขึ้น หรือหน่วยที่โอนได้ จาก

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ค่าที่ถือครอง 12 ต.ค. / ปี	ระบอบ	ที่ว่างเช่า	พื้นที่ห้องชุด รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (ยกเว้นประเภทอื่น)
99/381	15		2.99		48.42	48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/382	15	51 ชั้น 3	6.40	1.22	88.13	88.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/383	15	80 ชั้น 3	6.42	1.17	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/384	15			1.43	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/385	15			1.29	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/386	15		3.74		41.26	41.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/387	15			1.43	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/388	15			1.43	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/389	15			1.43	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/390	15			1.43	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/391	15			1.43	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/392	15			1.44	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 15							
99/393	16			1.41	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/394	16			1.43	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/395	16			1.43	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/396	16			1.43	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/397	16		4.21		45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/398	16			1.25	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/399	16			1.43	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/400	16	51 ชั้น 3	6.38	1.22	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/401	16	52 ชั้น 3	6.39	1.29	88.15	88.15 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/402	16		10.50		61.92	61.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/403	16		2.99		48.38	48.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/404	16		3.44		47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/405	16		3.52		47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/406	16		2.93		48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/407	16		2.99		48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/408	16		3.53		47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/409	16		3.52		47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/410	16		2.92		48.31	48.31 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

ค่าทำใบ บัตร รับรู้ หน่วยขึ้น หรือหน่วยที่โอนได้ จาก

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

เลขที่บัญชี	วันที่	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนห้องชุด	พื้นที่รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (กรณีมีประโยชน์ใช้สอย)
99/421	17		3.53	44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/422	17		3.52	44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/423	17		2.92	45.39	48.31	48.31 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/424	17		2.99	45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/425	17		3.53	44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/426	17		3.55	44.18	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/427	17		2.99	45.43	48.42	48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/428	17	49 ชั้น 3	6.40	68.51	88.13	88.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/429	17	48 ชั้น 3	6.42	68.51	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/430	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/431	17			31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/432	17	3.74		37.52	41.26	41.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/433	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/434	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/435	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/436	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/437	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/438	17			31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมชั้นที่ 17							
99/439	18		1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/440	18		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/441	18		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/442	18		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/443	18	4.21		41.05	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/444	18		1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/445	18		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/446	18	43 ชั้น 3	6.38	68.50	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/447	18	44 ชั้น 3	6.39	68.47	88.15	88.15 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/448	18		10.50	51.42	61.92	61.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/449	18		2.99	45.39	48.38	48.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/450	18		3.44	44.29	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

เลขที่บัญชี	วันที่	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนห้องชุด	พื้นที่รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (กรณีมีประโยชน์ใช้สอย)
99/381	16		2.99	45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/392	16		3.53	44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/393	16		3.55	44.18	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/394	16		2.99	45.43	48.42	48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/395	16	53 ชั้น 3	6.40	68.51	88.13	88.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/396	16	60 ชั้น 3	6.42	68.51	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/397	16			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/398	16			31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/399	16			37.52	41.26	41.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/400	16	3.74		31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/401	16			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/402	16			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/403	16			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/404	16			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/405	16			31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมชั้นที่ 16							
99/406	17		1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/407	17		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/408	17		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/409	17		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/410	17	4.21		41.05	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/411	17		1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/412	17		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/413	17	47 ชั้น 3	6.38	68.50	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/414	17	48 ชั้น 3	6.39	68.47	88.15	88.15 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/415	17		10.50	51.42	61.92	61.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/416	17		2.99	45.39	48.38	48.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/417	17		3.44	44.29	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/418	17		3.52	44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/419	17		2.93	46.39	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/420	17		2.99	45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	จำนวนที่จอดรถ 12 ตร./คัน	ระบียง	ที่วางแอร์	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การจำแนกประเภท)
99/451	18		3.52		44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/452	18		2.93		45.39	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/453	18		2.99		45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/454	18		3.53		44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/455	18		3.52		44.16	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/456	18		2.92		45.39	48.31	48.31 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/457	18		2.99		45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/458	18		3.53		44.16	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/459	18		3.55		44.16	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/460	18		2.99		45.43	48.42	48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/461	18	45 ตร. 3	6.40	1.22	68.51	88.13	88.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/462	18	42 ตร. 3	6.42	1.17	68.51	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/463	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/464	18			1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/465	18		3.74		37.52	41.26	41.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/466	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/467	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/468	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/469	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/470	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/471	18			1.44	31.52	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 18								
99/472	19			1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/473	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/474	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/475	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/476	19		4.21		41.05	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/477	19			1.25	31.32	32.67	32.67 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/478	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/479	19	39 ตร. 3	6.38	1.22	68.50	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 19								
99/505	20			1.42	31.62	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/506	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/507	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/508	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/509	20		4.21		41.09	45.30	45.30 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด พร้อมแนบแผนที่ โฉนด 4/1

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	จำนวนที่จอดรถ 12 ตร./คัน	ระบียง	ที่วางแอร์	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การจำแนกประเภท)
99/480	19	40 ตร. 3	6.39	1.29	68.47	88.15	88.15 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/481	19		10.50		51.42	61.92	61.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/482	19		2.99		45.39	48.38	48.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/483	19		3.44		44.28	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/484	19		3.52		44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/485	19		2.93		45.39	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/486	19		2.99		45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/487	19		3.53		44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/488	19		3.52		44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/489	19		2.92		45.39	48.31	48.31 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/490	19		2.99		45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/491	19		3.53		44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/492	19		3.55		44.18	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/493	19		2.99		45.43	48.42	48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/494	19	41 ตร. 3	6.40	1.22	68.51	88.13	88.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/495	19	38 ตร. 3	6.42	1.17	68.51	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/496	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/497	19			1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/498	19		3.74		37.52	41.26	41.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/499	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/500	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/501	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/502	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/503	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/504	19			1.44	31.52	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 19								
99/505	20			1.42	31.62	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/506	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/507	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/508	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/509	20		4.21		41.09	45.30	45.30 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด พร้อมแนบแผนที่ โฉนด 4/1

บัญชีอัตราส่วนห้องสมุด

ปิติ। ศคสวาศารชด นุติโยม สเยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ส่วนที่/ชุดออก 12 ตอน/ กับ	ระบียง	จำนวน	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภททรัพย์สิน (ภายใต้ประโยชน์)
99/640	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/641	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/642	21		4.21		41.09	45.30	45.30	ห้องชุดที่อาศัย
99/643	21			1.25	31.32	32.57	32.57	ห้องชุดที่อาศัย
99/644	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/645	21	70 กับ 2	8.39	1.44	68.54	88.37	88.37	ห้องชุดที่อาศัย
99/646	21	68 กับ 2	6.53	1.31	68.48	88.33	88.33	ห้องชุดที่อาศัย
99/647	21		10.61		61.44	62.05	62.05	ห้องชุดที่อาศัย
99/648	21		3.04		45.43	48.47	48.47	ห้องชุดที่อาศัย
99/649	21		3.44		44.39	47.83	47.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/650	21		3.44		44.39	47.83	47.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/651	21		3.01		45.43	48.44	48.44	ห้องชุดที่อาศัย
99/652	21		3.03		45.47	48.50	48.50	ห้องชุดที่อาศัย
99/653	21		3.44		44.27	47.71	47.71	ห้องชุดที่อาศัย
99/654	21		3.51		44.27	47.78	47.78	ห้องชุดที่อาศัย
99/655	21		2.94		45.43	48.37	48.37	ห้องชุดที่อาศัย
99/656	21		2.97		45.47	48.44	48.44	ห้องชุดที่อาศัย
99/657	21		3.44		44.27	47.71	47.71	ห้องชุดที่อาศัย
99/658	21		3.44		44.27	47.71	47.71	ห้องชุดที่อาศัย
99/659	21		2.95		45.47	48.42	48.42	ห้องชุดที่อาศัย
99/660	21	73 กับ 3	6.53	1.31	68.54	88.38	88.38	ห้องชุดที่อาศัย
99/661	21	71 กับ 2	6.53	1.31	68.54	88.38	88.38	ห้องชุดที่อาศัย
99/662	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/663	21			1.25	31.03	32.28	32.28	ห้องชุดที่อาศัย
99/664	21		3.74		37.39	41.13	41.13	ห้องชุดที่อาศัย
99/665	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/666	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/667	21			1.66	31.40	33.06	33.06	ห้องชุดที่อาศัย
99/668	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/669	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/670	21			1.38	31.62	33.00	33.00	ห้องชุดที่อาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงชินวราลงกรณ

ข้อมูลพื้นที่	พื้นที่	ค่าที่ดินจัดซื้อ	ระเบียบ	หัวงาน	พื้นที่ปลูก	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราค่าในรัศมีส่วนกลาง	ประเภทของโครงการ (กรณีไม่ประโยชน์)
๑๑/๑1๐	20	12 ตรา/กบ		1.25	31.32	32.57	32.57 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑11	20			1.43	31.40	32.83	32.83 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑12	20	35 ตร.ก	6.39	1.44	68.54	88.37	88.37 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑13	20	30 ตร.ก	6.53	1.31	68.49	88.33	88.33 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑14	20		10.61		51.44	62.05	62.05 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑15	20		3.04		46.43	48.47	48.47 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑16	20		3.44		44.39	47.83	47.83 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑17	20		3.44		44.39	47.83	47.83 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑18	20		3.01		46.43	48.44	48.44 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑19	20		3.03		45.47	48.50	48.50 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑20	20		3.44		44.27	47.71	47.71 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑21	20		3.51		44.27	47.78	47.78 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑22	20		2.94		45.43	48.37	48.37 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑23	20		2.97		45.47	48.44	48.44 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑24	20		3.44		44.27	47.71	47.71 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑25	20		3.44		44.27	47.71	47.71 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑26	20		2.96		46.47	48.42	48.42 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑27	20	37 ตร.ก	6.53	1.31	69.54	88.38	88.38 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑28	20	34 ตร.ก	6.53	1.31	69.54	88.38	88.38 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑29	20			1.43	31.40	32.83	32.83 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑30	20			1.26	31.03	32.28	32.28 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑31	20		3.74		37.39	41.13	41.13 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑32	20			1.43	31.40	32.83	32.83 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑33	20			1.43	31.40	32.83	32.83 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑34	20			1.66	31.40	33.06	33.06 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑35	20			1.43	31.40	32.83	32.83 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑36	20			1.43	31.40	32.83	32.83 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑37	20			1.38	31.62	33.00	33.00 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 20							1,638.57	
๑๑/๑38	21			1.42	31.62	33.04	33.04 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
๑๑/๑39	21			1.43	31.40	32.83	32.83 ; 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด จดทะเบียน สหกรณ์ทำเหมือง

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	ค่าที่หักออก 12 ต.ค. / ค.น	ระบียง	ค่าแบ่ง	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินคง	ประเภทของห้องชุด (กรณีไม่ระบุ)
รวมพื้นที่ 21							
99/571	22	1.42	31.62	33.04	1,538.57	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/572	22	1.43	31.40	32.83		32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/573	22	1.43	31.40	32.83		32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/574	22	1.43	31.40	32.83		32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/575	22	4.21		45.30		45.30 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/576	22	1.25	31.32	32.57		32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/577	22	1.43	31.40	32.83		32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/578	22	1.44	68.54	88.37		88.37 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/579	22	1.31	68.48	88.33		88.33 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/580	22	10.61	51.44	82.05		82.05 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/581	22	3.04	45.43	48.47		48.47 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/582	22	3.44	44.39	47.83		47.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/583	22	3.44	44.39	47.83		47.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/584	22	3.01	45.43	48.44		48.44 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/585	22	3.03	45.47	48.50		48.50 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/586	22	3.44	44.27	47.71		47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/587	22	3.51	44.27	47.78		47.78 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/588	22	3.94	45.43	48.37		48.37 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/589	22	3.97	45.47	48.44		48.44 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/590	22	3.44	44.27	47.71		47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/591	22	3.44	44.27	47.71		47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/592	22	2.95	45.47	48.42		48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/593	22	5.53	68.54	88.38		88.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/594	22	6.53	68.54	88.38		88.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/595	22	1.43	31.40	32.83		32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/596	22	1.25	31.03	32.28		32.28 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/597	22	3.74	37.39	41.13		41.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/598	22	1.43	31.40	32.83		32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/599	22	1.43	31.40	32.83		32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/600	22	1.88	31.40	33.06		33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด จดทะเบียน สหกรณ์ทำเหมือง

จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรืองที่ดิน หรือขอซื้อ โฉนด จำกัด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด จดทะเบียน สหกรณ์ทำเหมือง

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	ค่าที่หักออก 12 ต.ค. / ค.น	ระบียง	ค่าแบ่ง	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินคง	ประเภทของห้องชุด (กรณีไม่ระบุ)
รวมพื้นที่ 22							
99/601	22	1.43	31.40	32.83		32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/602	22	1.43	31.40	32.83		32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/603	22	1.38	31.62	33.00		33.00 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 23							
99/604	23		8.55	74.57	95.12	95.12 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/605	23		9.91	82.41	104.32	104.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/606	23		7.51	80.51	100.02	100.02 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/607	23		10.12	102.68	126.16	126.16 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/608	23		6.57	80.75	99.32	99.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/609	23		8.77	74.22	84.99	84.99 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/610	23		8.88	74.59	83.47	83.47 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/611	23		8.95	67.42	76.37	76.37 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/612	23		9.27	67.35	76.62	76.62 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/613	23		7.76	74.81	82.57	82.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/614	23		7.60	73.51	81.11	81.11 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/615	23		6.77	80.73	87.50	87.50 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/616	23		10.13	102.78	112.91	112.91 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/617	23		7.43	80.68	88.11	88.11 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/618	23		8.74	80.85	89.59	89.59 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/619	23		8.52	74.86	83.38	83.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/620	23		7.11	59.34	66.45	66.45 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 23							
รวม						29,740.55	

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด จดทะเบียน สหกรณ์ทำเหมือง

จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรืองที่ดิน หรือขอซื้อ โฉนด จำกัด

คู่มือพนักงาน

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ

หมวดที่ 1

การพักอาศัย

ข้อ 1 การเข้าพักอาศัย

- (1) เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ เป็นไปด้วยความราบรื่นและเหมาะสม ท่านเจ้าของร่วมและหรือผู้ได้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องศึกษาข้อปฏิบัติเพื่อการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ โดยละเอียด
- (2) ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุดสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าให้ล่วงหน้า เพื่อที่จะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้า
- (3) ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2 การใช้ห้องชุด

- (1) ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดต้องดูแลรักษาห้องชุด และ ทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย ต่อตัวห้องชุด รวมทั้งไม่แสดงอาการไม่สุภาพหรือส่งเสียงดังจนเกินควร หรือก่อความรำคาญและรบกวนเพื่อนร่วมส่วนในอาคารให้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่นๆ
- (2) เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ยกเว้นห้องชุดที่อนุญาตให้ประกอบกิจการค้า
- (3) ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลวางไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบส่งสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ/หรือ ระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน
- (5) ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์หรือเสาสัญญาณภาพต่างๆ ที่ไม่ได้จากภายนอกห้องชุดของอาคารชุดใดๆ ที่ไม่ได้จากภายนอกห้องชุดซึ่งกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด
- (6) ห้ามดัดแปลง หรือ แปรสภาพเพดานชั้นบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุดที่มีเลขระบุตัวอยู่ได้แก่ผนังของอาคาร

- (7) ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงวัสดุหรือสีของประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือ ผนังด้านนอกห้องชุด รวมทั้งการตกแต่งภายนอกของอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูร์ พาวเวอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

- (8) ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียง
- (9) ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุด
- (10) รักษาความสะอาดของทรัพย์สินส่วนกลางโดยไม่ทิ้งขยะหรือภาชนะในถังขยะที่ทิ้งขยะที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจุขยะจากห้องชุดท่านลงในถุงพลาสติกแล้วมัดปากถุงก่อนนำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

- (11) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือสิ่งมีชีวิตใดๆ หนีเข้าภายในห้องชุด และ/หรือ ภายในบริเวณอาคารชุด
- (12) เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอกหรือบริวารเข้ามาภายในอาคารชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการฯ ทราบก่อนทุกครั้ง ในกรณีเจ้าของห้องชุดมีพนักงานขับหรือพนักงานทำความสะอาด จะต้องส่งประวัติพนักงานให้กับ ฝ่ายบริหารจัดการฯทราบทุกครั้งนับแต่เริ่มรับเข้าทำงาน และแจ้งฝ่ายบริหารจัดการฯ ทุกครั้งที่มีการเลิกจ้าง

- (13) นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้บริการของเจ้าของร่วมหรือบุคคลผู้มาติดต่อเจ้าของร่วมเข้าไปในบริเวณสถานที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการเข้าติดต่อ
- (14) ห้ามนำของหรือสิ่งของใดๆ ไปใช้ประโยชน์ในอาคารชุดหรือพาดสิ่งของใดๆ หนีเข้าภายในห้องชุด
- (15) เจ้าของร่วมจะต้องจัดการสิ่งของและ/หรือ เศษวัสดุต่างๆ ลงในถังขยะอย่างสม่ำเสมอ โดยทิ้งโดยปกติ
- (16) การวางวัสดุ อุปกรณ์ และ/หรือ สิ่งของอื่นใดภายในห้องชุดนั้น ท่านเจ้าของร่วมไม่สามารถนำวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร ใช้งานในห้องชุด
- (17) หากเจ้าของร่วมหรือบริวาร ผ่านหรือละเลยการปฏิบัติ นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการจัดการให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา และหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

ข้อ 3 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

- (1) เจ้าของร่วมทุกห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยผู้เช่าห้องชุดจะโดยเข้าอยู่อาศัยหรือยังไม่ได้เข้าอยู่อาศัยก็ตามจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือเกิดจากการดูแลรักษา และซ่อมแซมของส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุดซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"
- (2) การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้
 1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
 2. ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่จะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้า ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายเดือน)

3. ค่าเบี้ยประกันอาคารส่วนกลาง ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะดำเนินการให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เป็นการประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดชอบต่อผู้เช่า

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูร์ พาวเวอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

กฎหมายต่อสาธารณชน (Public Liability) โดยเจ้าของร่วม () เป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเสียหาย

4. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่เช่าประโยชน์ในห้างชุดฯ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนตัว อาทิ คำน้ำประปา หรือค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่ใช้จริง ซึ่งฝ่ายบริหารจัดการจะคำนวณจากมิเตอร์ หรือจากการบันทึกเพื่อเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดตั้ง

ส่วนประกอบนิติบุคคลอาคารชุด จะคำนวณและแบ่งปันเรียกเก็บค่าน้ำประปาทุกเดือนๆ ละครึ่งตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในอัตราตามกฎหมายและระเบียบ 18.- บาท (สิบแปดบาทถ้วน) ทั้งนี้มีตั้งแต่ได้รับมอบห้องชุด หรือกับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้าส่วนหลวง

กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมรายใดชำระหลังจากเวลาที่กำหนดให้หรือนิติบุคคลอาคารชุดไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่ส่งจ่ายได้ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าออกค่าทวงถามให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่มีการทวงถาม และค่าปรับในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ เศษของ 1 เดือนนับเป็น 1 เดือน และหากค้างชำระเงินเกินกว่า 30 วัน นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจสั่งระงับการให้บริการสาธารณูปโภคห้องชุดและอื่นๆ ได้

การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินกลางหากท่านชำระเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด จิตโฮม สี่แยกท่าพระ"

เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดแล้วโปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้งที่

ข้อ 4 การผ่านเข้า - ออก โครงการ

สำหรับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคาร

(1) [Redacted text]

(2) [Redacted text]

(3) การผ่านเข้า-ออกโครงการ จะต้องรับบัตรผ่านเข้า-ออก (บัตรออก) จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และนำบัตรดังกล่าวติดตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โครงการ และ คืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเมื่อพ้นบ่มทางเข้า-ออกโครงการก่อนนำรถออกจากพื้นที่

(4) กรณีบัตรผ่านเข้า-ออก (บัตรออก) สูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และ จะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรสูญหายเป็นเงิน 100.- บาท

(5) [Redacted text]

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโฮม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูรี่ พวงมณี จำกัด

ดังกล่าวส่งผลให้จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงลักษณะการก่อสร้างใหม่ ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บค่าดำเนินการในละ 100.- บาท

(6) ลายนิ้วมือและสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์มีระยะเวลาตามสิทธิการครอบครองห้องชุดในกรณีเจ้าของห้องชุดขายห้องชุด หรือ ผู้เช่าสิ้นสุดสัญญาเช่า ให้ถือว่าบัตรดังกล่าวหมดอายุเช่นกัน

(7) [Redacted text]

สำหรับผู้มีมติคัดค้าน

(1) การผ่านเข้า-ออกโครงการ จะต้องแลกบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อ จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ท่านจะได้รับบัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราว (บัตรรับ) และให้วางบัตรดังกล่าวไว้บริเวณประตูหน้าในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน รวมถึงจะได้รับบัตรผ่านเข้า-ออก (บัตรออก) โดยให้นำบัตรดังกล่าวติดตัวไว้ตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเมื่อพ้นบ่มทางเข้า-ออกโครงการก่อนนำรถออกจากพื้นที่

(2) กรณีบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และ จะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรสูญหายเป็นเงิน 200.- บาท

(3) ผู้มาติดต่อจะต้องทำการแลกบัตรผู้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณประตูทางเข้า-ออกโครงการก่อนจะเข้าภายในที่พักอาศัย

(4) ผู้มาติดต่อจะต้องติดบัตรผู้มาติดต่อไว้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โครงการ และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกจากพื้นที่ที่พักอาศัย

(5) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้น กระเป๋า ยาน และ/หรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

(6) การผ่านเข้า-ออกด้วยยานพาหนะ

1. ต้องใช้ลายนิ้วมือสำหรับเปิดประตูด้วยตัวเองทุกครั้ง
2. หากไม่มีการสแกนนิ้วแต่แจ้งว่าเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด ฝ่ายบริหารจัดการจะสอบถามข้อมูลเพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีให้ข้อมูลไม่ชัดเจนหรือปฏิเสธการให้ข้อมูล นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าอาคารชุด
3. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับแทนคนเช่าห้องชุด จะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออกทุกครั้ง

ข้อ 5 การใช้สาธารณูปโภค

- (1) สถานการณ์เมื่อใดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือ ผู้มาติดต่อท่าน
- (2) ไม่อนุญาตให้ใช้สาธารณูปโภคเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการจอดรถเท่านั้น

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโฮม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูรี่ พวงมณี จำกัด

- (4) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่องค์กรโดยสารพัดอันเกิดจากการใช้วัตถุประสงฆ์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง หรือจากเหตุใดก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- (5) ฝ่ายเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สิทธิ์ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- (6) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนแล้วที่ใช้บริเวณหน้าลิฟต์ หรือพื้นที่ส่วนกลาง หรือ ปิดล็อกลิฟต์โดยเด็ดขาด

ข้อ 7 การใช้ตีความหมาย

- (1) นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดผู้จัดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 1 ผู้ต่อ 1 ห้องชุด โดยติดลงไว้ที่บริเวณหน้าลิฟต์โดยสะดวกแล้วนั้น โดยที่ผู้ได้จดหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน
- (2) นิติบุคคลอาคารชุดจะส่งมอบกุญแจผู้จัดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับใบกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหายนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการจัดทำกุญแจใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (3) ห้ามมิตั้งเงาผู้จัดหมาย หากตรวจพบความเสียหาย ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (4) นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม กุญแจผู้จัดหมาย และ/หรือผู้จัดหมาย
- (5) ห้าม สัตว์เลี้ยง หรือติดสิ่งกีดขวางที่มีข้อความ หรือเครื่องหมายใดๆ บนผู้จัดหมาย
- (6) นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ผู้ได้จดหมายท่านเท่านั้น
- (7) ในกรณีจดหมายลงทะเบียน หรือพัสดุภัณฑ์ ท่านจะต้องลงนามรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งๆ ไป
- (8) ในกรณีที่มิมีหมายเลขส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ไปรับเยนอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด
- (9) นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อสาเหตุการสูญหายของจดหมาย พสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

ข้อ 8 การใช้สะพานน้ำ

- (1) สละวายนำให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ให้ประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือ เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิการเช่าสละวายนำ
- (2) สละวายนำให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ให้ประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือ เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิการเช่าสละวายนำ
- (3) ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ดูแล
- (4) นิติบุคคลอาคารชุดจะให้บริการเฉพาะผู้แต่งกายชุดว่ายน้ำเท่านั้น
- (5) ห้ามผู้ที่เจ็บโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำ

- 17 -

- (3) ห้ามเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ให้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อจะดัดแปลงเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงโครงสร้างหรือที่ดิน จราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด งดใช้ความเร็วขณะอยู่ในโครงการ และห้ามจอดรถคร่อมหรือทับเส้นแบ่งช่องจอดรถ
- (4) รถจักรยานยนต์จะต้องจอดในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อสะดวกต่อการกำกับดูแล และรักษาความปลอดภัย
- (5) หมายเลขทะเบียนรถจะต้องตรงกับสติ๊กเกอร์จดทะเบียนรถ
- (6) ห้ามจอดในที่ห้ามจอด และ/หรือ จอดรถทับสิทธิ์ของเจ้าของร่วมท่านอื่น หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการลิดล้อ และจะดัดแปลงค่าปรับเป็นเงิน 500.- บาท รวมถึงเคลื่อนย้ายรถที่ไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการลิดล้อ และจะดัดแปลงค่าปรับเป็นเงิน 500.- บาท รวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้
- (7) ระเบียบการใช้ลานจอดรถ ขอจากลานจอดรถโดยไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ ห้ามผู้มาติดต่อจอดรถกีดขวาง หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการลิดล้อ และ จะดัดแปลงค่าปรับเป็นเงิน 500.- บาท จึงจะดำเนินการถอดออกได้ กรณีที่ผู้มาติดต่อมีความจำเป็นหรือต้องการจะจอด จะติดต่อเป็นการแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอจอดรถซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถจอดรถค้างคืนได้
- (8) ห้ามล้างรถในลานจอดรถ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรก ในลานจอดรถของอาคาร โดยไม่ใช้อย่างอื่น
- (9) นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่าน เข้า - ออกภายในอาคาร ในกรณีให้เห็นว่ามีความจำเป็น
- (10) การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอดรถ มิใช่เป็นการรับฝากรถ นิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบในทรัพย์สินของเจ้าของ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถคันนั้น

หมวดที่ 2

การใช้ทรัพยากรอย่างกลาง

๕. ผลลัพธ์ที่ได้โดยส่วนและสิทธิ์ของ

- (1) หากมีความประสงค์จะใช้สิทธิ์ในการขายของที่มีจำนวนมาก หรือมีขนาดใหญ่มากและ
เห็นว่าต้องใช้เวลานานในการขาย อาจต้องแจ้งให้บุคคลกลางฯ ทราบ พร้อมกรอก
แบบฟอร์มการขายสิทธิ์ เพื่อมิบุคคลกลางฯ จะได้อำนวยความสะดวกในการขาย
- (2) ห้ามนำสิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาใดๆ มาติดภายในห้องโดยสาธารณะได้เรียนจากนิติบุคคล
อาคารชุด
ตั้งแต่อาคารใด ๆ อันเป็นการขัดขวางไม่ให้สิ่งตีพิมพ์งานได้ตามปกติ

นิตินุสกลการุณ จิตโธม สุนทรเทพ

- 46 -

- (6) ต้องชำระค่าจ้างยกก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
- (7) ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควร อันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านอื่น ๆ
- (8) ห้ามดื่มแอลกอฮอล์หรือน้ำมูกลงในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
- (9) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในสระว่ายน้ำ
- (10) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ
- (11) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สระว่ายน้ำ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (12) นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิในการใช้สระว่ายน้ำของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น
- (13) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตลอดจนอุบัติเหตุใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ
- (14) ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือผู้ติดตาม ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 การใช้ห้องออกกำลังกาย

- (1) ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ์ในท่านเจ้าของร่วมหรือบริวารเท่านั้น
- (2) ท่านใช้บริการบุคคลภายนอก
- (3) ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือผู้ติดตาม จะต้องลงทะเบียนในการใช้บริการโดยการแสดงบัตรสมาชิก และ/หรือ ลงชื่อผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่ก่อนให้บริการทุกครั้ง อนึ่งบัตรสมาชิก 1 ใบต่อสมาชิก 4 ท่าน
- (4) ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 22.00 น.
- (5) ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพและสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
- (6) ผู้ใช้บริการทุกท่านที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี กรณีผู้มิอายุไม่เกิน 18 ปี ขอให้บริการห้องออกกำลังกายต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ปกครอง
- (7) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องออกกำลังกาย
- (8) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
- (9) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และ/หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกายอันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (10) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือ จำกัดสิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม สเปกท่าพระ

ชุดทำโดย บริษัท เ็นทร์ พวงมณี หรือเทอร์รี่ เอ็มส์ จำกัด

- (10) นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ตลอดจนอุบัติเหตุใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ

ข้อ 10 การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)

- (1) ผู้ใช้บริการให้ตู้เก็บสัมภาระแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก หากพบเห็นบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการโปรดแจ้งฝ่ายบริหารจัดการเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- (2) ผู้ใช้บริการเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ เวลา 07.00 น. - 22.00 น.
- (3) ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด จะต้องลงทะเบียนการใช้บริการ โดยแสดงบัตรสมาชิก และ/หรือ ลงชื่อผู้ใช้บริการ ต่อเจ้าหน้าที่ก่อนให้บริการทุกครั้ง
- (4) ห้ามนำอาหาร วัตถุมีพิษ อาวุธ หรือสิ่งที่ยอมรับเข้ามาภายในตู้เก็บสัมภาระ
- (5) ผู้ใช้บริการตู้เก็บสัมภาระ จะต้องส่งคืนกุญแจให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเวลาให้บริการ หากท่านกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับในอัตรา 500.- บาท ต่อตู้ต่อครั้ง รวมทั้งกรณีทำกุญแจตู้เก็บสัมภาระสูญหาย
- (6) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบตู้เก็บสัมภาระ ภายหลังจากท่านกำหนดเวลาให้บริการทุกวัน และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ 11 การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

- (1) ไม่ปดกวาดเศษขยะหรือขยะออกจากห้องชุดมาในบริเวณทางเดินด้านหน้าห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง
- (2) ไม่นำทรัพย์สินส่วนบุคคลใด ๆ หรือสิ่งของเหลือใช้มาวางไว้นอกห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง การทิ้งเศษอาหาร หรือ ขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อยแล้วจึงนำไปทิ้งไว้ในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้
- (3) ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้อุดตันเกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำภายในห้องชุดท่านหรือระบบส่วนร่วมได้
- (4) ก้นบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับ ให้เรียบร้อยและทิ้งลงในถังรับกับบุหรี่เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ

ข้อ 12 การขอตรวจสอบข้อมูลโทรมาตรที่ศูนย์รวมปิด

- (1) ผู้ที่มีสิทธิ์ขอตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบโทรมาตรที่ศูนย์รวมปิดจะต้องเป็นเจ้าของร่วมและผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยมีหนังสือการขอตรวจสอบถึงฝ่ายบริหารจัดการ

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม สเปกท่าพระ

ชุดทำโดย บริษัท เ็นทร์ พวงมณี หรือเทอร์รี่ เอ็มส์ จำกัด

(2) การอนุญาต "เฉพาะเจ้าของห้อง" เท่านั้นและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการ/รองประธานคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

(3) นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องตรวจสอบเฉพาะการดูภาพบันทึกไว้เท่านั้น จะไม่อนุญาตให้คัดลอกข้อมูลออกไปภายนอกโดยเด็ดขาด

(4) การตรวจสอบข้อมูลจะต้องกระทำให้ระหว่างเวลา 08.30 - 17.30 น. ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

(5) ผู้ตรวจข้อข้อมูลจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับการตรวจสอบข้อมูล

(6) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้ตรวจสอบ หากผู้ตรวจข้อมูลมิได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด กรณีพบว่ามีความผิดระเบียบบริหารจัดการให้ตรวจสอบโดยมิได้เป็นไปตามระเบียบให้ถือว่าพนักงานนั้นมีความผิดที่ต้องได้รับพิจารณาโทษทางวินัยในขั้นรุนแรง

หมวดที่ 3
ทั่วไป

ข้อ 13 การตกแต่ง / ต่อเติมภายในห้องชุด

(1) ระเบียบนี้ใช้ควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนด, ผู้แทน, ลูกจ้าง, ผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่จะเข้าไปดำเนินการตกแต่งห้องชุดภายในอาคารชุด

(2) เจ้าของห้องชุดหรือผู้กระทำการเห็นต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการพร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชน และ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของห้องชุดและผู้กระทำการแทน โดยต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าตกแต่งต่อเติมหรือแก้ไข พร้อมส่งแบบแปลนและรายละเอียดต่างๆ ที่ประสงค์จะขอเข้าทำการตกแต่งให้ฝ่ายบริหารจัดการ เพื่อพิจารณาส่วนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

เมื่อฝ่ายบริหารจัดการตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นการขัดต่อระเบียบข้อบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอก โครงสร้าง งานระบบใดๆ หรือห้องชุดอื่น ฝ่ายบริหารจัดการจะทำการอนุมัติแบบพร้อมแจ้งให้เข้าทำการดำเนินการตกแต่งห้องชุด

(3) ~~การดำเนินการตกแต่งห้องชุดภายในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของฝ่ายบริหารจัดการ โดยผู้ดำเนินการตกแต่งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของฝ่ายบริหารจัดการ และต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าตกแต่งต่อเติมหรือแก้ไข พร้อมส่งแบบแปลนและรายละเอียดต่างๆ ที่ประสงค์จะขอเข้าทำการตกแต่งให้ฝ่ายบริหารจัดการ เพื่อพิจารณาส่วนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน~~

(4) การเข้าทำการตกแต่งผู้รับเหมาดังจัดส่งรายชื่อคนที่จะเข้าไปอาคารชุด ให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบล่วงหน้าก่อนเข้าทำงานอย่างน้อย 1 วันทำการ และระหว่างทำงาน หากฝ่ายบริหารจัดการตรวจสอบพบว่ามีการตกแต่งนอกเหนือจากแบบที่อนุมัติให้ ฝ่ายบริหารจัดการจะสั่งการเลิกการห้ามเข้าทำการตกแต่งจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขหรือขออนุญาตเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามระเบียบ

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม ซีเมนต์
จัดทำโดย บริษัท ซีเมนต์ หรือเทอร์รี่ เอ็มส์ จำกัด

(5) การตกแต่งห้องชุด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาค่าปรับสำหรับห้องชุดที่ตกแต่งเกินระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นได้

การประกันความเสียหาย

(6) หลังจากการตกแต่งต่อเติมหรือแก้ไขแล้วเสร็จ ผู้ขอเข้าตกแต่งจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อเข้าตรวจสอบการตกแต่งห้องชุด โดยหากตรวจพบแล้วว่าไม่เป็นไปตามแบบที่ได้รับอนุญาต และ "ไม่มีสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินของผู้อื่น หรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด"

(7) ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันที่จริงแล้ว ต้นเหตุเกิดจากการตกแต่งต่อเติมห้องชุดของท่าน ฝ่ายบริหารจัดการจะเรียกเก็บค่าเสียหายจากเงินประกันที่วางไว้ หรือตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าประกันการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องชดใช้เต็มจำนวนที่เกิดความเสียหายจริง

การขอย้ายสัมภาระ, วัสดุอุปกรณ์ เข้า - ออก อาคาร

(8) การขนของ, การเข้า-ออก อาคาร และ ที่จอดรถ จะต้องใช้เส้นทางและสถานที่ ที่ฝ่ายบริหารจัดการกำหนดเท่านั้น

(9) วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทุกชนิดที่นำเข้า-ออกจะต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จุดทางเข้า-ออก อาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งตามแบบฟอร์มของฝ่ายบริหารจัดการ

(10) ห้ามนำวัสดุและเฟอร์นิเจอร์มาทิ้งหรือขนย้ายในที่จอดรถ ยกเว้นในที่ที่ฝ่ายบริหารจัดการจัดไว้ให้และจะทำการขนย้ายได้เฉพาะในช่วงที่อนุญาตเท่านั้น

การใช้ลิฟต์

(11) ผู้รับเหมามือหรือคนงานที่จะใช้ลิฟต์ขนสัมภาระ จะต้องแจ้งวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับห้องโดยสารลิฟต์ให้เรียบร้อยก่อน

(12) ห้ามทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่และยาวมากเกินไปด้วยลิฟต์โดยเด็ดขาด ให้ติดต่อย้ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อขอใช้เส้นทางที่มีไฟ

(13) ห้ามขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่า 900 กิโลกรัม ด้วยลิฟต์

การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์

(14) ห้ามเก็บเศษขยะ และเศษขยะต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้งและในถังขยะส่วนนี้ทั้งภายใน และ

ภายนอกห้องชุดที่ตกแต่ง

(15) ห้ามทิ้งเศษขยะและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม ซีเมนต์
จัดทำโดย บริษัท ซีเมนต์ หรือเทอร์รี่ เอ็มส์ จำกัด

- (16) ผู้รับเหมารือคนงานจะต้องนำเศษขยะหรือเศษวัสดุประเภทที่เลือกจากการตกแต่งบรรจุในถุงผ้าหรือพลาสติกอย่างหนาและนำออกไปทิ้งนอกอาคารชุดทุกวัน หากฝ่ายบริหารจัดการตรวจพบว่าไม่ได้มีการจัดการอย่างถูกต้อง ฝ่ายบริหารจัดการจะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากผู้รับเหมามาพักและฝ่ายบริหารจัดการจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขมไปตั้ง ฝ่ายบริหารจัดการจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้รับเหมารือเจ้าของห้องชุดโดยหักจากเงินมัดจำการตกแต่ง

การตกแต่งภายในห้องชุด

- (17) ห้ามติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด หรือก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียงห้องชุดเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (18) การติดตั้งคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศจะต้องอยู่ในบริเวณที่กำหนด
- (19) ในระหว่างการตกแต่งเจ้าของห้องชุดผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงขนาดมาตรฐาน (อย่างน้อย 15 ปอนด์) ไว้จำนวน 1 ถัง ภายในห้องชุดตลอดเวลา และพร้อมใช้งานในกรณีฉุกเฉินได้ทันที ในกรณีไม่สามารถจัดหาให้สามารถขอเช่าจากนิติบุคคลอาคารชุดได้ในอัตราค่าเช่าวันละ 100.- บาท
- (20) ห้ามมิให้ผู้รับเหมารือคนงานตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารจัดการ ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากระแสไฟฟ้า ในอัตรา 500.- บาทวัน และสำหรับค่าน้ำประปา ในอัตรา 500.- บาท/วัน และหากฝ่ายบริหารจัดการตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาจากส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต เจ้าของห้องชุดจะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 1,000.- บาท ส่วนผู้ลักลอบใช้ฝ่ายบริหารจัดการจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย
- (21) ห้ามเปลี่ยนแปลงเครื่องเข้าระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณภาพโทรทัศน์รวมและหรือ ระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกันโดยเด็ดขาด
- (22) ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงาน และ ถ้าผู้ตกแต่งทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อฝ่ายบริหารจัดการตรวจพบ และ ต้องทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าแรงพนักงานในกาทำความสะอาดสะอาดในอัตราวันละ 500.- บาท/คน
- (23) ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไขพื้นที่เพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลางผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และ/หรือ ผนังด้านข้างที่เข้าร่วมกับผนังห้องชุดอื่นโดยเด็ดขาด
- (24) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาเก็บไว้ ณ บริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (25) ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไวไฟ อาทิ น้ำมัน, ทินเนอร์, แอลกอฮอล์ หรือถังแก๊ส เก็บไว้ในอาคารโดยจะต้องนำออกไปนอกอาคารทุกวันเมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน
- (26) ห้ามต่อเติมสิ่งใดจากล่างหรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางหรือยื่นมั่งด้านนอกของอาคาร
- (27) ผู้รับเหมาก็เข้ามาทำการตกแต่งจะต้องปฏิบัติงานเฉพาะชิ้นที่ทำการตกแต่งเท่านั้นในกรณีฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 1,000.- บาท

นิติบุคคลอาคารชุด จีทีไอ สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรืองที่ดิน หรือเทอร์รี่ อิมส์ จำกัด

ข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมารือคนงาน

- (28) ผู้รับเหมารือคนงานจะต้องแสดงใบอนุญาต พร้อมแจ้งชื่อผู้เข้าทำงาน และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแลกบัตรผ่านจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรคนงานให้เห็นชัดเจนระหว่างที่ภายในบริเวณอาคารถ้าพบเห็นผู้ใดไม่ได้ติดบัตร จะไม่มีการให้ทำงานในอาคาร และ ผู้ที่เข้ามาทำงานในอาคารทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เช่น ไม่สวมกางเกงขาสั้น หรือถอดเสื้อในขณะปฏิบัติงาน
- (29) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลางหรือห้องชุดที่ตกแต่ง ยกเว้นสถานที่ที่กำหนดให้สูบบุหรี่ซึ่งจะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 2,000.- บาท
- (30) ขณะทำงานจะต้องมีผู้ควบคุมตลอดเวลา และ การกลับออกจากอาคารต้องออกพร้อมกันหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงก่อนการเข้าทำงาน และตรวจเช็คว่าได้ทำการปิดน้ำ ไฟแสงสว่าง ถอดปลั๊กอุปกรณ์ทุกชนิด และ ปิดประตูหน้าต่างเรียบร้อยแล้วหลังเลิกงาน
- (31) นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตให้ทำงานได้ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น. ถึง 17.00 น. ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี (กรณีมีความจำเป็นอาจพิจารณาให้ตามความเหมาะสม)
- (32) ห้ามแขวนเสื้อ, ঢากผ้าหรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงห้องชุด
- (33) ห้ามส่งเสียงดังหรือเปิดวิทยุหรือเครื่องเสียงรบกวนการพักอาศัย
- (34) ห้ามผู้รับเหมารือคนงานนอนค้างคืนในห้องชุดที่ทำงานหรือในอาคารชุด
- (35) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดทั้งภายในห้องชุดที่ตกแต่งหรือภายในอาคารชุด
- (36) ห้ามนำสุราสิ่งมีเมา หรือหาพหาวาทุขทุกชนิดเข้ามาบริเวณอาคารชุด
- (37) ห้ามประกอบอาหารภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง
- (38) หลังจากแล้วเสร็จจากการตกแต่ง ผู้รับเหมารือคนงานจะต้องทำความสะอาดภายในห้องชุด และทิ้งสิ่งที่ไม่ได้ ซึ่งใช้ในการรื้อย้ายวัสดุขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนที่ผู้รับเหมารือคนงานจะออกจากอาคารชุดจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย
- (39) หากผู้รับเหมารือคนงานที่เข้ามาตกแต่งไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น ฝ่ายบริหารจัดการจะส่งหนังสือถึงผู้รับเหมารือคนงานและคนงานดังกล่าวเข้ามาทำงานอีกต่อไปจนกว่าจะมีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของอาคารชุด

ข้อ 14 การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- (1) ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ที่มีความประสงค์จะใช้สถานที่ของพื้นที่ส่วนกลางเพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง ส่งหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- (2) ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

นิติบุคคลอาคารชุด จีทีไอ สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรืองที่ดิน หรือเทอร์รี่ อิมส์ จำกัด

ทั้งนี้พลเอกเปรมก็จะคิดถึงอยู่ภายในตัวเก็บสายชีวิตนักบวชทั้งหลาย ซึ่งก็ต้องอยู่ทุกระดับของอาคารบริเวณโคงส่วนกลาง

- (1) ปวดถึงตับหลังจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
- (2) ตั้งสายฉีดออกจากที่เลือด
- (3) ตั้งสลักออกจากกันบังคับ
- (4) เวลาฉีดให้รีรอข้างหนึ่งจับปลายสายฉีด มีข้ออีกข้างบีบบังคับและฉีดในลักษณะสายไปมา ไปที่บริเวณฐานของเพ็ชิ่ง

สหประชาชาติของ
กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคารแต่ในกรณีที่ไฟฟ้า
สำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟฟ้าสำรองเพียงพอสำหรับนำห้องโดยสารลงมาจากดาดฟ้าที่ชั้นใต้ดินที่สุด โดยเมื่อลิฟต์
เคลื่อนลงมาถึงดาดฟ้าชั้นใต้ดินที่สุดแล้ว ประตูลิฟต์ก็จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นก็ประตู

พยายามอยู่ในความสงบ ไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการโดยใช้โทรศัพท์ภายในแล็ปได้

๕. การเปลี่ยนแปลง
ชีวิตจิตใจเป็น

(3) หลังจากเหตุการณ์สงบ ให้รีบออกจากอาคารทันที

จัดทำโดย บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด

55

ความเสียหายได้เกิดขึ้น

(4) นิติบุคคลฮัฟฟิงตันจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามแผน และไม่ได้ก่อให้เกิดคณะกรรมการ และหรือ นิติบุคคลฮัฟฟิงตันจะได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการ และหรือ คณะกรรมการผู้ถือหุ้นภายใต้การกำกับดูแลของศาล

เหตุอัศจรรย์

(1) ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของตู้แอร์และลิฟต์ตั้งแต่บัดนี้

(๖) พงศาวดาร ฉบับสมเด็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ

(๗) ประวัติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

(๘) พระอภัยมณี

(๙) รามเกียรติ์

(๑๐) ขุนช้างขุนแผน

(๑๑) สังข์ทอง

(๑๒) หินลับแล

(๑๓) นกขมิ้น

(๑๔) กุหลาบแดง

(๑๕) ดอกไม้

(๑๖) ใบไม้

(๑๗) ผลไม้

(๑๘) สัตว์

(๑๙) พืช

(๒๐) ศาสนา

(๒๑) ศิลปะ

(๒๒) กีฬา

(๒๓) ดนตรี

(๒๔) นาฏศิลป์

(๒๕) ภาษา

(๒๖) การศึกษา

(๒๗) เศรษฐกิจ

(๒๘) การเมือง

(๒๙) สังคม

(๓๐) นิรุกติศาสตร์

(๓๑) ปรัชญา

(๓๒) จิตวิทยา

(๓๓) แพทยศาสตร์

(๓๔) วิทยาศาสตร์

(๓๕) เทคโนโลยี

(๓๖) สิ่งแวดล้อม

(๓๗) สุขภาพ

(๓๘) ความงาม

(๓๙) แฟชั่น

(๔๐) อาหาร

(๔๑) เครื่องดื่ม

(๔๒) ที่พักอาศัย

(๔๓) ยานพาหนะ

(๔๔) การเดินทาง

(๔๕) การท่องเที่ยว

(๔๖) การเกษตร

(๔๗) อุตสาหกรรม

(๔๘) การค้าขาย

(๔๙) การบริการ

(๕๐) การเงิน

(๕๑) การธนาคาร

(๕๒) การประกันภัย

(๕๓) การลงทุน

(๕๔) การออมทรัพย์

(๕๕) การภาษี

(๕๖) การบัญชี

(๕๗) การกฎหมาย

(๕๘) การตำรวจ

(๕๙) การทหาร

(๖๐) การต่างประเทศ

(๖๑) การทูต

(๖๒) การสันติภาพ

(๖๓) การสิทธิมนุษยชน

(๖๔) การประชาธิปไตย

(๖๕) การสังคมสงเคราะห์

(๖๖) การจิตอาสา

(๖๗) การพัฒนาชุมชน

(๖๘) การอนุรักษ์ธรรมชาติ

(๖๙) การลดโลกร้อน

(๗๐) การพลังงานทดแทน

(๗๑) การขนส่งมวลชน

(๗๒) การจราจร

(๗๓) การความปลอดภัย

(๗๔) การสาธารณสุข

(๗๕) การพยาบาล

(๗๖) การเภสัชกรรม

(๗๗) การทันตกรรม

(๗๘) การสัตวแพทย์

(๗๙) การสัตวบาล

(๘๐) การประมง

(๘๑) การปศุสัตว์

(๘๒) การเกษตรอินทรีย์

(๘๓) การเกษตรยั่งยืน

(๘๔) การเกษตรปลอดภัย

(๘๕) การเกษตรปลอดสารพิษ

(๘๖) การเกษตรปลอดยาฆ่าแมลง

(๘๗) การเกษตรปลอดสารเคมี

(๘๘) การเกษตรปลอดสารอันตราย

(๘๙) การเกษตรปลอดสารพิษตกค้าง

(๙๐) การเกษตรปลอดสารปนเปื้อน

(๙๑) การเกษตรปลอดสารพิษสะสม

(๙๒) การเกษตรปลอดสารพิษเรื้อรัง

(๙๓) การเกษตรปลอดสารพิษเฉียบพลัน

(๙๔) การเกษตรปลอดสารพิษระยะยาว

(๙๕) การเกษตรปลอดสารพิษตลอดชีวิต

(๙๖) การเกษตรปลอดสารพิษทุกชนิด

(๙๗) การเกษตรปลอดสารพิษทุกที่

(๙๘) การเกษตรปลอดสารพิษทุกคน

(๙๙) การเกษตรปลอดสารพิษทุกเวลา

(๑๐๐) การเกษตรปลอดสารพิษทุกสิ่งทุกอย่าง

(5) ให้เดินไปค่อมป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งบนแต่ละต้น

๑. ...ที่จะตั้งรัฐบาลขึ้นใหม่

(8) ห้ามกลบเอาเบ้าของหม้อ เตาไฟ

(10) ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร เมื่อด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย

(11) ผู้อพยพทุกคนให้ไปพบกับที่จุดรวมพล บริเวณป้อมदानหน้าเครื่องแก้ว

การควบคุมดูแล

บันไดหนีไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลาง ของทุกชั้น
บันไดหนีไฟจะอยู่กับตัวประตู ซึ่งเป็นประตูที่ด้วยโลหะ มีความพิเศษในตัว คือสามารถป้องกันไฟและความร้อน
บันไดหนีไฟจะถูกกันด้วยประตู ซึ่งเมื่อประตูที่ด้วยโลหะ มีความพิเศษในตัว คือสามารถป้องกันไฟและความร้อน
ได้ในช่วงเวลาตามที่กำหนดเพื่ออพยพออกจากอาคารได้ บันไดหนีไฟจะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดย

วัดหน้าโดย เมิร์ท เซนจ์ ทเวตวัน ทวีตเพอร์รี่ เอมส์จำกัด

- 54 -

Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
และสุขาภิบาล

ข้อที่ ๑๖ ()Aerator pump..... ()Sump pump..... ()Slud return pump.....

☒ ครอบงำ ☒ ครอบงำ ☒ ครอบงำ

หน่วยงาน

city home theatre

19011 h. n. 71 69

[illegible]

WORLDWIDE

☒ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

SCMC-ENG-D-007

Sinsao Community Management Co., Ltd.

เครื่องสูบน้ำ () Aerator pump..... () Sump pump 1/3 () Slud return pump.....

☒ ၁. အသက် ၁၈ နှစ်အောက် ☒ ၂. အသက် ၁၈ နှစ်မှ ၂၄ နှစ်အထိ ☒ ၃. အသက် ၂၅ နှစ်အထက်**အုပ်ချုပ်မှု**

city home therapies

W.A. 17

[illegible]

TABLE 1

☒ បាទ/ចាសិន

SCMC-ENG-D-007

Singapore Community Management Co., Ltd.

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

☐ วนหน้า ☐ วนหลัง ☐ เกลวเกิน

ကုမ္ပဏီ	City Home Thapra
---------	------------------

SCMC-ENG-D-007

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

☐ ឆ្នាំ ☐ ខែ ☐ ថ្ងៃ

ທີມງານ City Home Thapra

SCMC-ENG-D-007

ภาคผนวก ค3-2

Saveap Community Management, Ltd., Ltd.



แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน
Emergency Light Monthly Checklist

เดือนปี 5 167

หน่วยงาน City Home Thaphra

ชั้น	สถานที่	บันทึกค่าเบตเตอรี่		ชาร์เจอร์	สภาพชุดรวม		สภาพชุดหลอดไฟ
		แรงดันไฟฟ้าที่กระแสตรง (..... Volt)	กระแสไฟฟ้าที่กระแสตรง (..... Amp)		ลิตเติลที่ขึ้น	ผลการทดสอบ	
1	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
2	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
3	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
4	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
5	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
6	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
7	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
8	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
9	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
10	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
11	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
12	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
13	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
14	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
15	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
16	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
17	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
18	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
19	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
20	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
21	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
22	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
23	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
Roof	ST1				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ



แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน
Emergency Light Monthly Checklist

เดือนปี 5 167

หน่วยงาน City Home Thaphra

ชั้น	สถานที่	บันทึกค่าเบตเตอรี่		ชาร์เจอร์	สภาพชุดรวม		สภาพชุดหลอดไฟ
		แรงดันไฟฟ้าที่กระแสตรง (..... Volt)	กระแสไฟฟ้าที่กระแสตรง (..... Amp)		ลิตเติลที่ขึ้น	ผลการทดสอบ	
1	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
2	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
3	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
4	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
5	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
6	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
7	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
8	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
9	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
10	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
11	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
12	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
13	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
14	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
15	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
16	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
17	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
18	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
19	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
20	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
21	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
22	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
23	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ
Roof	ST2				11/05/1500ม	ผ่าน	ปกติ

การสู่บสิ่งปฏิกูลและกำจัดไขมัน

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อและไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบล้างไขมันในท่อ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ขณะดำเนินการเปิดฝาบ่อ



- ปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันท่อที่ 1 ก่อนทำการสูบล้าง

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อและไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบล้างไขมันในท่อ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)





- ระหว่างทำการสูบล้างไขมันลงท่อ





- หลังจากสูบล้างไขมันลงท่อในบ่อดักไขมันแล้ว

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างและไขมัน วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบไขมันในฝาท่อ 2 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	<div data-bbox="225 1323 732 2004">  </div> <div data-bbox="735 1447 764 1879"> <p>- ปริมาณ ไขมันในบ่อดักไขมันฝาท่อ 2 ก่อนทำการสูบ</p> </div> <div data-bbox="810 1328 1318 2004">  </div> <div data-bbox="1337 1469 1366 1861"> <p>- ระหว่างทำการสูบและไขมันลอยหน้าในบ่อ</p> </div>
--	---

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างและไขมัน วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบไขมันในฝาท่อ 2 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	<div data-bbox="225 262 707 911">  </div> <div data-bbox="710 349 738 810"> <p>- หลังจากกลุ่มเคลียร์ไขมันลอยหน้าในบ่อดักหมดแล้ว</p> </div> <div data-bbox="818 244 1326 922">  </div> <div data-bbox="1329 362 1358 797"> <p>- ปริมาณ ไขมันในบ่อดักไขมันฝาท่อ 3 ก่อนทำการสูบ</p> </div>
--	--

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อระบายน้ำ วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบล้างท่อระบายน้ำ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
 <p>ระหว่างทำการสูบล้างท่อระบายน้ำในบ่อ</p>	 <p>หลังจากสูบล้างท่อระบายน้ำในบ่อออกหมดแล้ว</p>

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อระบายน้ำ วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบล้างท่อระบายน้ำ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
 <p>ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือเกรอะในบ่อเกรอะฝาท่อ1 ก่อนทำการสูบล้าง</p>	 <p>ระหว่างทำการสูบล้างท่อระบายน้ำในบ่อ</p>  <p>หลังจากสูบล้างท่อระบายน้ำในบ่อออกหมดแล้ว</p>

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างและไขมัน วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบล้างท่อ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
 <p>- ขณะดำเนินการเปิดฝาบ่อ</p>	 <p>- ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือเกรอะในบ่อเกรอะฝาที่2 ก่อนทำการสูบล้าง</p>

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างและไขมัน วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบล้างท่อ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
 <p>- ระหว่างทำการสูบล้างและไขมันในบ่อ</p>	 <p>- หลังจากสูบล้างเสร็จแล้วบ่อไขมันในบ่อออกหมดแล้ว</p>

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อ วันที่ 08/11/65

งานสูบล้างท่อ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ขณะดำเนินการเปิดฝาท่อ



- ท่อระบายน้ำในซอย 3 ไม่พบว่ามีท่อระบายน้ำ เพราะตะกอนทั้งหมดจะอยู่ด้านล่าง ซึ่งบ่อนี้แนะนำให้ทำการสูบล้างท่อระบายน้ำและล้างถังสูบล้าง เพื่อไม่ให้ระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมือนเดิม

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อ วันที่ 08/11/65

งานสูบล้างท่อ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ขณะดำเนินการเปิดฝาท่อ



- ปริมาณไขมันในบ่อพัก ไขมันฝาท่อ 4 ก่อนทำการสูบล้าง

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างถังเก็บไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบน้ำมันฝาท่อ4 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ระหว่างทำการสูบล้างไขมันลอยหน้าในบ่อ



- หลังจากสูบล้างไขมันลอยหน้าในบ่อออกหมดแล้ว

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างถังเก็บไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบน้ำมันฝาท่อ5 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ขณะดำเนินการเปิดฝาท่อ



- ปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันฝาท่อ5 ก่อนทำการสูบล้าง



- หลังจากสูบล้างไขมันลอยหน้าในบ่อออกหมดแล้ว

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อและไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบน้ำมันฝ้าที่6 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ขณะดำเนินการเปิดฝ้าป่อ



- ปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันฝ้าที่6 ก่อนทำการสูบล้าง



- หลังจากสูบล้างไขมันลอยหน้าในบ่อออกหมดแล้ว

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อและไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบล้างท่อฝ้าที่4 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ขณะดำเนินการเปิดฝ้าป่อ



- ปริมาณสิ่งสกปรกหรือไขมันในบ่อเกรอะฝ้าที่4 ก่อนทำการสูบล้าง

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อระบายน้ำ วันที่ 08/11/65 งานสูบล้างท่อระบายน้ำ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)	
	<p>- ระหว่างทำการสูบล้างท่อระบายน้ำในบ่อ</p>  <p>- หลังจากสูบล้างท่อระบายน้ำในบ่อออกหมดแล้ว</p>

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อระบายน้ำ วันที่ 08/11/65 งานสูบล้างท่อระบายน้ำ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)	
	<p>- ขณะดำเนินการเปิดฝาท่อ</p>  <p>- ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือเกรอะในบ่อท่อระบายน้ำที่ 5 ก่อนทำการสูบล้าง</p>

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างและไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบล้างท่อ 5 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ระหว่างทำการสูบล้างและไขมันในบ่อ



- หลังจากสูบล้างและไขมันในบ่อออกหมดแล้ว

เอกสารการซ่อมพยพเพลิงไหม้ประจำปี 2566

ที่ กท ๑๘๐๙/๗๐



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

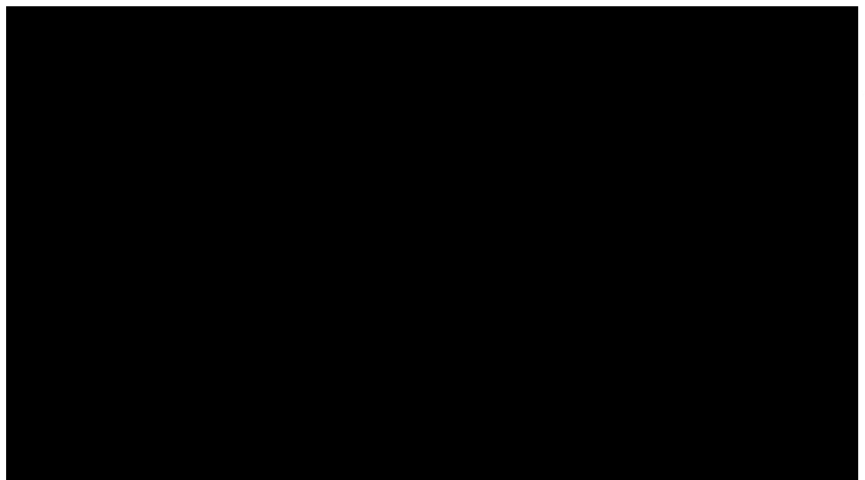
เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๔๒๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๔๒๓

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต.....สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต.....ดพป.-ร ๒๐๒หมดอายุ.....๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ESPSIA๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๕๕๓๖๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ การรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....นิติบุคคลอาคารชุด ชิดโฮม สีแยกท่าพระ

ประเภทกิจการ.....คอนโดมิเนียม

ที่ตั้ง เลขที่.....๙๙ หมู่..... - ถนน.....รัชดาภิเษก ซอย..... -

แขวง.....วัดท่าพระ เขต.....บางกอกใหญ่ จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์.....๐๙ ๘๘๘๒ ๐๑๒๒ โทรสาร..... -

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น..... - คน หญิง..... - คน ชาย..... - คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๑๕ คน หญิง..... ๖ คน ชาย..... ๙ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๓.๑๐ นาที

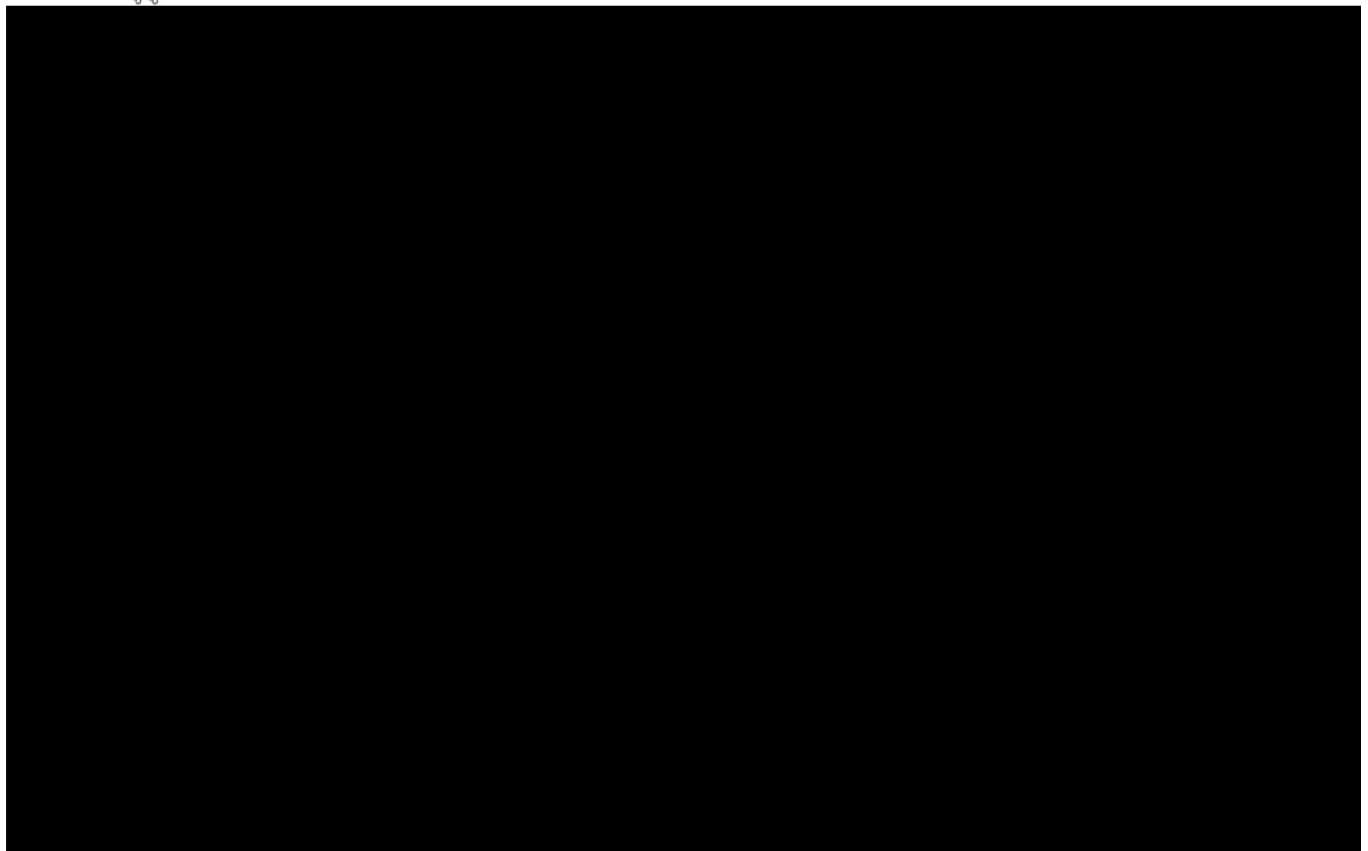
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑.....นายอนุกุล ฤทธิบุญไชย..... ๖.๒.....นายบุญเลิศ ศรีศักดิ์

๖.๓.....นายเศรษฐสิทธิ์ อ่องเอี่ยม.....

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม



.....นาย...../.....นาง...../.....นางสาว...../.....นาง....

(.....) และฝึกซ้อมหนีไฟ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน



กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม สี่แยกท่าพระ

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

